



AGRUPACIÓ	: Presidència
PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 122. Formació i selecció del personal i recerca	

Pla de Govern: 4. Bon Govern, seguretat i millors serveis públics
Pla Departamental: 2. Dissenyar i implantar un model de governança pública basat en la recerca, l'anàlisi, els serveis, la captació, el reconeixement i el desenvolupament del talent i la formació i l'aprenentatge continuat

Diagnòstic de la situació Necessitat a la qual fa front el programa: L'Acord de Govern GOV/217/2024, pel qual s'impulsa l'elaboració d'una estratègia de transformació i millora dels serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'aprova un pla de xoc amb mesures d'aplicació urgent, estableix "Redissenyar el paper de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a referent de les administracions públiques de Catalunya", i disposa que l'objectiu és que l'EAPC "impulsi les polítiques de captació, formació i retenció de talent en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, amb una atenció especial a la selecció per competències; la formació directiva i l'establiment d'itineraris formatius per als empleats públics vinculats a la carrera professional; el foment de l'aprenentatge continu amb la promoció d'un canvi cultural que prioritzi la generació de valor públic en el marc d'una administració àgil, flexible, resolutiva i innovadora, i la definició de nous perfils professionals amb la reformulació dels àmbits funcionals d'actuació amb la finalitat d'especialitzar i professionalitzar el personal." Aquests són reptes que no se circumscriuen únicament a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sinó al conjunt d'administracions públiques catalanes, i l'Escola ha de jugar un paper rellevant per tal de donar coherència a la formació i a la selecció dels empleats/des públics, que es desenvolupi de manera eficient, amb una visió integral, de conjunt, per disposar d'una funció pública d'excel·lència per a uns serveis públics sostenibles i de qualitat. Població objectiu: Aquest programa s'adreça de manera general i prioritària a tots/es els/les empleats/ades de les administracions públiques catalanes, incloses les persones que treballen en l'anomenat sector públic. Es tracta, per tant, del personal al servei de les administracions territorials i institucionals catalanes (Generalitat de Catalunya i Administració local) i de les universitats. Descripció detallada de la necessitat: Es tracta de reforçar i exercir el paper institucional de l'Escola com a vertebradora de la formació del personal de les Administracions públiques de Catalunya com a referent de la qualitat, la coherència i l'eficiència de la formació dels empleats/des de les administracions públiques catalanes i del seu sector públic. En aquest sentit, no es pot oblidar que un dels objectius de l'Escola és contribuir a la governança dels actors de formació aportant metodologies, tecnologia i serveis de formació i, en última instància, contribuint a la planificació, la coordinació, la consistència, la coherència, l'eficàcia, l'eficiència i l'avaluació de les accions d'aprenentatge protagonitzades pel personal de les Administracions públiques de Catalunya. Actualment, el programa vol fer especial èmfasi en la formació i l'acompanyament als empleats/des dels ens locals i als directius, i establir un nou marc de relació amb l'Administració local i també amb les universitats. Alhora, l'Escola té un paper clar com a plataforma de referència sobre pensament, investigació, innovació, desenvolupament i transferència en matèria de funció pública i administració a Catalunya. Plataforma en el sentit de ser qui porti facilitació i dinamització, metodologies, recursos, espais físics i virtuals, coneixement instrumental o supletori perquè diversos actors – universitats, sector públic, sector privat, societat civil – puguin concórrer per pensar, proposar millores, innovar, i, finalment, implementar als seus equips i organitzacions allò generat gràcies a l'entorn de treball creat a l'Escola. Cal, per tant, definir bé el paper de l'Escola com a motor de canvi i agent central en la transformació de les administracions públiques de Catalunya. L'Escola, com a institució que vetlla per la formació del personal de les administracions públiques catalanes, ha de dissenyar models competencials, mapes de perfils i funcions, itineraris formatius per àrees de coneixement, models de captació i desenvolupament de talent, i estratègies d'innovació. En el mateix sentit, a més d'oferir formació, ha de definir els estàndards curriculars, d'avaluació i de certificació, per a afavorir la mobilitat i la col·laboració entre administracions. Vertebrant la governança pública, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya articula, promou i produeix recerca, anàlisi, serveis i productes relatius al reconeixement, captació i desenvolupament del talent; la formació i l'aprenentatge; i l'organització de les institucions; per aconseguir una Administració Pública catalana al servei del ciutadà, professionalitzada, innovadora, íntegra i eficient. Marc regulador del programa: El programa es troba emmarcat en la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Decret 19/2022, de 8 de juny, de reestructuració del Departament de la Presidència, i el Decret 20/2022, de 8 de febrer, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Missió L'Escola articula, promou i produeix recerca, anàlisi, serveis i productes relatius al reconeixement, captació i desenvolupament del talent; la formació i l'aprenentatge; i l'organització de les institucions en l'àmbit de la governança pública; per aconseguir una Administració Pública catalana al servei del ciutadà, professionalitzada, innovadora, íntegra i eficient.



Objectius estratègics i operatius del programa

- Potenciar el paper de l'Escola com a vertebrador de l'ecosistema de formació dels empleats/des de les administracions públiques catalanes (OE2.1)
 1. Elaborar el Glossari de formació
 2. Implantar un sistema integral de Detecció de Necessitats d'Aprenentatge
 3. Elaborar el qüestionari sobre formats i condicions de formació
 4. Implantar un sistema integral d'avaluació de la formació
 5. Convocar un procés de selecció de formadors corporatius
 6. Establir la relació amb les entitats del sector públic institucional
 7. Establir el sistema d'acreditació i homologació de l'Escola
 8. Revisar el model de relació EAPC/unitats de formació dels Departaments i les universitats
 9. Establir un marc de relació de l'Escola amb les universitats
- Reforçar i ampliar les actuacions de l'Escola en el suport a la selecció i la capacitació dels empleats/des de l'Administració local, incloses les relatives als funcionaris d'habilitació nacional (OE2.2)
 1. Establir el model de relació EAPC/operadors de formació del món local
 2. Crear la base de dades dels FHN interins
 3. Crear i gestionar una borsa de FHN interins
- Potenciar el rol directiu en les administracions públiques catalanes (OE2.3)
 1. Implantar un sistema de suport a la selecció de la Direcció Pública Professional
 2. Dissenyar i programar el nou cicle del pla de desenvolupament directiu i de la cultura de la innovació
 3. Programar el nou cicle d'assessoraments estratègics d'equips de treball
 4. Dissenyar i implantar el Pla d'acollida d'alts càrrecs i directius
 5. Redissenyar i implementar noves edicions del Màster en Direcció Pública i en el Postgrau en Direcció i Gestió Públiques
- Implementar un sistema d'avaluació de la formació (OE2.4)
 1. Implantar un nou sistema informàtic per a la gestió acadèmica i l'aprenentatge
 2. Crear el sistema d'avaluació del nou sistema d'avaluació de l'acompliment dels treballadors/es
 3. Constituir una unitat d'avaluació
 4. Desenvolupar un mínim de 10 projectes amb eines d'IA
 5. Implantar un sistema d'avaluació comparatiu entre operadors de formació
 6. Definir model i arquitectura per a la recollida i analítica de dades a la PTD
- Dissenyar i desenvolupar itineraris formatius entorn als principal perfils competencials (OE2.5)
 1. Definir els Perfils de formació
 2. Establir el mapa d'especialitats de coneixement

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2023 Real	2024 Real	2025 Previst	2026 Previst
1. Document funcional redactat i implantada l'eina de mercat escollida	Nombre	OE2.1	1,00	0,00	1,00	1,00
2. Document redactat del nou model d'aprenentatge i valorar el servei del nou model	Nombre	OE2.1	1,00	2,00	1,00	1,00

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	5.693.000,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	8.216.889,35
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	2.369.250,00
6 Inversions reals	70.000,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	16.359.139,35
Llocs de treball pressupostats del programa	104



AGRUPACIÓ	: Presidència
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	122. Formació i selecció del personal i recerca
GESTOR DE PROGRAMA	: PR18. Secret. d'Administració i Funció Pública
	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2023 Real	2024 Real	2025 Previst	2026 Previst

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Escola d'Administració Pública de Catalunya

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	0,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	16.087.989,35
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	70.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	16.157.989,35

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
---	---



AGRUPACIÓ : Presidència	
PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 122. Formació i selecció del personal i recerca	
GESTOR DE PROGRAMA : 6030. Escola d'Administració Pública de Catalunya	Subsector: EAA i CatSalut

Objectius estratègics i operatius del programa
Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2023 Real	2024 Real	2025 Previst	2026 Previst
1. Document redactat de nova estratègia de gestió distribuïda.	Nombre	OE2.1	1,00	1,00	1,00	1,00
2. Document amb el disseny dels espais de coneixement i de proves i desenvolupades el 30% de les activitats formatives.	Nombre	OE2.1	1,00	1,00	1,00	1,00
3. Creat i en funcionament els servei de desenvolupament i el de recerca i transferència	Nombre	OE2.1	1,00	1,00	1,00	1,00
4. Document redactat amb l'estratègia i model de treball comunitari / comunitats de pràctica i d'aprenentatge	Nombre	OE2.1	1,00	2,00	1,00	1,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Implementar el nou model

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	5.693.000,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	8.216.889,35
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	2.389.250,00
6 Inversions reals	70.000,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	16.379.139,35

Llocs de treball pressupostats del gestor	104
--	-----