

Fitxa 9: Actuacions per fer efectiva la transformació feminista

L'objecte de la fitxa és recollir la informació per identificar totes les actuacions que desenvolupa la Generalitat per fer efectiva la transformació feminista. Identificant-ne les actuacions que corresponen a cada programa pressupostari i quantificant els imports partint de les actuacions incloses al Pla de Govern de la XV legislatura quan sigui possible. Si s'escau, també caldria incloure les actuacions de nova creació que s'han inclòs en els Plans Departamentals.

Aquesta informació s'integrarà en l'Informe de gènere del projecte de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026. Cada departament haurà de presentar una única fitxa amb les actuacions pròpies i les de les entitats que en depenen en termes consolidats, és a dir sense incloure actuacions en relació al flux de recursos entre el departament i les seves entitats.

La unitat de referència d'aquesta fitxa és l'actuació i l'import per quantificar-les són les dotacions pressupostàries dels programes dels serveis i les entitats del sector públic consolidat de la Generalitat. Per tant, les mesures del departament no poden incloure els imports de transferències i aportacions a les entitats del sector públic, atès que aquesta despesa ja quedarà recollida en les actuacions informades per les respectives entitats.

Quan una actuació està dotada econòmicament en més d'un programa pressupostari, **caldrà incloure en la fitxa l'actuació per cada programa pressupostari, mantenint la mateixa numeració de l'actuació.** L'import que s'indicarà en cada cas, serà el dotat en el programa pressupostari corresponent.

Pel que fa als **imports previstos** (columnes M, N), cal tenir en compte que s'han d'incloure en la fitxa només aquells imports referents a la part de pressupost dedicat específicament a la transformació feminista. És a dir, cal quantificar les accions en relació amb la despesa dotada al pressupost i associada a la mesura identificada. Per tant, cal posar atenció als objectius i les mesures previstes per cada actuació, per tal de valorar si aquestes tenen impacte en la transformació feminista. En cas que l'impacte sigui directe, s'haurà d'informar el 100% de l'import de la política. Seria l'exemple d'actuacions que estan enfocades específicament a un col·lectiu de dones. En canvi, en altres casos aquest efecte és més indirecte però igualment rellevant, també s'hauria de fer constar a la fitxa indicant la justificació en la columna d'observacions i, si s'escau, ponderant la part d'import previst que tindria aquest efecte.

Contingut dels diferents camps

Codi agrupació (columna A): Informar el codi pressupostari de l'agrupació departamental (per exemple, PR per Presidència).

Codi servei entitat (columna B): Indicar el codi del servei pressupostari (codificació de 4 dígits alfanumèrica) o entitat (4 dígits numèrics) del gestor del programa pressupostari que duu a terme l'actuació. Es pot consultar la codificació a l'estructura orgànica de les despeses.

Nom Departament/Entitat (columna C): Cal escriure el nom complet del departament o l'entitat.

Direcció General (columna D): Sempre que el servei pressupostari es correspongui amb una secretaria o similar, caldrà indicar la denominació de la Direcció General responsable de l'actuació. En la resta de serveis, caldrà indicar la denominació de la Direcció General corresponent.

Codi Programa pressupostari (columna E): Seleccionar el codi del programa pressupostari on estan dotats els crèdits per a dur a terme l'actuació.

Codi Prioritat al Pla de Govern (columna F): indicar la prioritat del Pla de Govern en què s'emmarca l'actuació que s'identifica.

Codi Objectiu específic del Pla de Govern (columna G): indicar a quin objectiu específic del Pla de Govern contribueix l'actuació identificada

Eix de transformació feminista (columna H): Seleccionar del desplegable l'eix temàtic principal de transformació feminista de l'actuació, s'ha de seleccionar aquell eix que impliqui major impacte per a la transformació feminista.

Núm. Actuació (columna I): Cal numerar l'actuació amb un codi alfanumèric, en què els dos primers dígits son els de l'agrupació (per exemple: EC1). Aquest codi és a proposta del departament i ha de ser únic per a cada actuació.

Hi poden haver algunes excepcions en què caldria duplicar el nombre d'actuació:

1. En el cas de les actuacions en què les dotacions de personal estiguin dotades a un programa pressupostari diferent del que executa l'actuació, caldrà que el número d'actuació sigui el mateix. Per exemple:

Nom Departament/Entitat	Codi agrupació	Codi servei entitat (codi de)	Direcció General (en cas dels departaments)	Codi Prioritat Pla de Govern	Codi Objectiu Específic Pla de	Codi Programa pressupostari	Eix de transformació feminista	Núm. Actuació	Nom de l'actuació (màxim 100 caràcters)	Nova actuació (Si/No)	Dotació capítol 1 (si/no)	Despeses associades al capítol 1	Projecte pressupost 2025
Departament d'Igualtat i Feminisme	IF	IF03	Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs	3	3.2.	316	Equitat de gènere i corresponsabilitat	IF1	Desplegament de les polítiques de cures i dret al temps	No	No		25.179.751,76 €
Departament d'Igualtat i Feminisme	IF	IF03	Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs	3	3.2.	121	Equitat de gènere i corresponsabilitat	IF1	Desplegament de les polítiques de cures i dret al temps	No	SI	679.885,62 €	679.885,62 €

2. En el cas que una mateixa actuació es dugui a terme en el marc de més d'un programa, el número d'actuació serà el mateix. Per exemple:

Nom Departament/Entitat	Codi agrupació	Codi servei entitat (codi de quatre posicions)	Direcció General (en cas dels departaments)	Codi Prioritat Pla de Govern	Codi Objectiu Específic Pla de Govern	Codi Programa pressupostari	Eix de transformació feminista	Núm. Actuació	Nom de l'actuació (màxim 100 caràcters)	Nova actuació (Sí/No)	Dotació capítol 1 (sí/no)	Despeses associades al capítol 1	Projecte pressupost 2025
Departament d'Educació i Formació Professional	EN			3		421	Equitat de gènere i corresponsabilitat	EN1	Elaboració de materials pedagògics per incloure als continguts curriculars i a l'acció tutorial la perspectiva de gènere amb mirada interseccional per a la formació de 0 a 16 anys	No	Sí	44.535,93 €	44.535,93 €
Departament d'Educació i Formació Professional	EN			3		426	Equitat de gènere i corresponsabilitat	EN1	Elaboració de materials pedagògics per incloure als continguts curriculars i a l'acció tutorial la perspectiva de gènere amb mirada interseccional per a la formació de 0 a 16 anys	No	No		35.000,00 €

3. També han de tenir el mateix número d'actuació en cas que l'actuació sigui compartida entre diferents serveis o entitats. Per exemple:

Nom Departament/Entitat	Codi agrupació	Codi servei entitat (codi de quatre posicions)	Direcció General (en cas dels departaments)	Codi Prioritat Pla de Govern	Codi Objectiu Específic Pla de Govern	Codi Programa pressupostari	Eix de transformació feminista	Núm. Actuació	Nom de l'actuació (màxim 100 caràcters)	Nova actuació (Sí/No)	Dotació capítol 1 (sí/no)	Despeses associades al capítol 1	Projecte pressupost 2025
Departament d'Igualtat i Feminisme	IF	IF03	Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs	3	3.2.	316	Equitat de gènere i corresponsabilitat	IF2	Formació Mesures i plans d'igualtat en empreses de menys de 50 treballadores i treballadors	Sí	No		938.949,91 €
Departament d'Igualtat i Feminisme	IF	IF01	Gabinet i SG d'Igualtat i Feminisme	3	3.2.	121	Equitat de gènere i corresponsabilitat	IF2	Formació Mesures i plans d'igualtat en empreses de menys de 50 treballadores i treballadors	Sí	Sí	101.131,42 €	101.131,42 €

Nom de l'actuació (columna J): Identificar l'actuació amb un màxim de 100 caràcters. Si és una actuació inclosa al Pla de Govern, el nom ha de ser el mateix que consta en el pla. El nivell de concreció ha de ser homologable a una mesura del Pla de Govern. És important que s'identifiqui i indiqui les accions amb independència del mecanisme de finançament. És a dir, el nom ha de permetre veure clarament de quina actuació es tracta; per tant, no s'hi han de posar els objectius, sinó la descripció de l'actuació i la finalitat que es persegueix en relació amb l'impacte de gènere. Es pot, a més, especificar a quin àmbit, personal de l'administració o grup de població s'adrecen.

Nova actuació (columna K): Indicar a través del desplegable si es tracta d'una nova actuació.

Dotació capítol 1 (columna L): Cal indicar si el programa pressupostari té dotacions pressupostàries de capítol 1 (Sí) o, en sentit contrari, les despeses de personal associades a l'actuació estan dotades en un altre programa pressupostari (No), com per exemple el Programa 121 Direcció i administració Generals. Aquesta columna s'informarà automàticament depenent del codi d'entitat i agrupació informat.

Despeses associades al capítol 1 (columna M): Sempre que sigui possible cal estimar l'import de les despeses del personal que participa en les actuacions de transformació feminista interseccional, associades a la mesura i previstes al projecte de pressupost. Aquesta estimació és especialment rellevant en el cas de les actuacions que impliquin major impacte quant a gènere del departament. Es tracta d'una estimació de l'impacte en el capítol 1 del departament o entitat, de les persones que duen a terme tasques associades a les mesures informades (Consultar Annex 1).

Projecte pressupost 2026 (columna N): Estimar l'import total per a la transformació feminista previst per dur a terme l'actuació al projecte de pressupost del 2026 en el programa pressupostari corresponent, incloent l'estimació de despeses de capítol 1. En el cas de les actuacions amb recursos d'estructura, sempre que sigui possible, caldrà fer-ne una estimació. Com s'ha esmentat anteriorment, cal tenir present que en alguns casos s'haurà d'informar el 100% de l'import per ser actuacions amb un efecte directe

en la transformació feminista, mentre que en altres s'haurà de valorar si cal ponderar una part d'aquest segons la casuística.

Observacions (columna O): S'informarà de la justificació/ponderació en cas de les actuacions amb efectes indirectes en la transformació feminista.

Procediment i tramesa de la informació

El procediment de tramesa de la fitxa al correu electrònic pressupostosfeministes.igualtat@gencat.cat té dos terminis:

- El **10 de setembre** cal enviar la fitxa 9 amb la identificació i recollida d'actuacions
- El **10 d'octubre** caldrà enviar la fitxa 9 amb les actuacions quantificades

En cas de dubtes o incidències cal adreçar-se a la bústia de Pressupostos Feministes del Departament d'Igualtat i Feminisme (pressupostosfeministes.igualtat@gencat.cat).

Annex 1. Criteris per quantificar les despeses associades al personal per la transformació feminista (capítol 1)

Un cop es disposa de les actuacions vinculades a la transformació feminista i interseccional, s'ha de realitzar el càlcul sobre el cost de personal. La metodologia que s'exposa a continuació està inspirada en la que es fa servir per elaborar les [memòries d'avaluació d'impacte normatiu](#).

Per calcular el cost de cada actuació, en primer lloc, cal identificar el nombre d'hores del personal (tècnic, administratiu, alt càrrec) que es destina per dur a terme l'acció. Un cop es disposa del nombre d'hores, es multiplicarà pel cost/hora.

En cas que sigui difícil identificar el nombre d'hores o si es tracta d'una actuació recurrent o contínua al llarg de l'any, per facilitar aquesta tasca, es pot fer el càlcul a partir d'un percentatge de la jornada laboral del personal que es dedica a aquesta actuació; aplicant el percentatge al còmput total de la jornada, que correspon a 1.642 hores,¹ obtenim el nombre d'hores.

Per exemple, en relació amb l'actuació: *Establiment de paràmetres comuns per a l'elaboració i el seguiment dels plans d'igualtat i dels protocols de les universitats*. La unitat informa que disposa d'un tècnic superior A24 que dedica el 50% del seu temps a aquesta tasca. Així, obtenim que $(50\% \times 1.642) = 821$ hores. Caldrà imputar 821 hores d'un tècnic a l'actuació.

En segon lloc, per calcular el cost del personal de l'Administració, s'han de consultar les [Taules retributives](#). En el cas del sector públic, a l'efecte de calcular el preu per hora, cal utilitzar la taula retributiva corresponent a cada entitat, d'acord amb el seu règim jurídic.

Seguidament, per calcular el cost unitari total caldrà afegir el cost no salarial,² que consisteix principalment en el cost de la Seguretat Social i altres despeses inherents al cost salarial.

Posteriorment, caldrà calcular el cost ocasionat per les despeses generals³ (subministraments, lloguers...) associat al personal. En aquest cas, s'imputa un 25% del cost total.

¹ **El còmput total d'hores anuals és de 1.642 hores/any**, corresponents a una jornada laboral de 37,5 hores setmanals, tal com indica la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics.

² **Cost no salarial:** s'obté aplicant el percentatge del 33,16% al cost salarial.

Aquest percentatge correspon a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa més altres despeses inherents a la nòmina. És un xifra elaborada per l'Àrea de Millora de la Regulació de la Secretaria del Govern, que obté a partir de les dades de l'Enquesta anual de cost laboral de l'INE, que proporciona els costos laborals desagregats per components i per seccions. Concretament, s'han utilitzat les dades corresponents a la Secció O "Administració Pública i Defensa; Seguretat Social Obligatòria" CNAE-09/Divisió 84.

³ **Costos generals:** s'obté aplicant el percentatge del 25% sobre el cost total laboral, segons indica el Manual de costos estàndard. Aquests costos generals inclouen, segons la definició de l'OCDE: "Els costos de lloguer, equipament d'oficina, subministraments i altres inputs utilitzats pel personal que es dedica a les activitats de compliment normatiu, així com despeses generals corporatives com les tasques de gestió imputables al compliment de les activitats".

A continuació, podem veure l'exemple en relació amb l'actuació: *Elaboració d'un pla de país d'impuls de l'esport femení en coordinació amb tots els agents*. La unitat informa que es destinarà un tècnic superior A24 durant 100 hores; així doncs, el resultat serà el següent:

	Preu (p) € / h						Hores vinculades a l'actuació (h)	Total cost = (p) * (h)
	Cost salarial/any (a)	Seguretat Social i altres (33,16% cost salarial) (b)	Costos laborals totals (cost salarial+cost no salarial) (a)+(b)= (c)	Costos generals (25% dels costos laborals) (d)	Hores treballades/ any (e)	Preu/hora (a)+(b) /(c)=(p)		
Tècnic superior A24	44.868,14	14.878,28	59.746,42	14.936,60	1.642	45,48	100	4.548,30 €

El cost de l'actuació esmentada correspondrà a 4.548,30 euros.