



AGRUPACIO : **Presidència**

PROGRAMA PRESSUPOSTARI: **112. Impuls i coordinació de l'acció de govern**

Pla de Govern: 1.Per un país just, amb bon govern i referent democràtic al món

Pla Departamental: 2.Impulsar l'acció de Govern i treballar per aconseguir una administració més transparent i eficaç que millori la qualitat de la regulació normativa i dels serveis públics que reben els ciutadans, així com millorar i simplificar l'accés a la informació

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

L'Administració de la Generalitat de Catalunya està composta per un gran nombre de centres gestors que desenvolupen l'acció del Govern en tots els àmbits. Aquesta multiplicitat d'actors fa necessària una política que coordini i doni coherència i unitat a la seva actuació i que la faci més àgil i més eficient des d'una posició transversal i multi competencial. Es tracta, per tant, de reduir la complexitat i donar una veu única a l'acció del Govern.

Població objectiu:

La població objectiu és el conjunt de la ciutadania catalana.

Descripció detallada de la necessitat:

Les enquestes d'opinió mostren que els ciutadans es senten cada vegada més lluny de les institucions públiques i que existeix un clima de desafecció creixent. Segons la segona onada del 2022 del Baròmetre d'Opinió Política del Centre d'Estudis d'Opinió, el segon problema més important per la ciutadania, segons els enquestats, és la insatisfacció amb la política (darrere del funcionament de l'economia).

En anteriors baròmetres, aquesta insatisfacció ocupava la tercera posició, per tant, es fa evident que cal que es treballi per una Administració més propera, coordinada i transparent.

Davant dels reptes que té plantejats la ciutadania de Catalunya, el Govern es proposa aprofundir en l'exercici de la regeneració democràtica impulsant l'apoderament i la participació de la ciutadania en la presa de decisions a través d'una administració eficient, oberta i digital que vetlli per la justícia i la seguretat per a tothom. Es tracta de liderar una Administració més eficaç i àgil amb menys càrregues administratives per a la ciutadania i amb un marc normatiu eficient.

La Secretaria del Govern a través de les diferents unitats que la integren, vol contribuir a aquest nou enfocament de treball de l'Administració impulsant mesures de Bon Govern i bona administració així com l'ús de mitjans electrònics en la gestió de les iniciatives que ha d'aprovar el Govern. Igualment, els reptes socials que encarem són complexos i multifactorials, per tant cal un Govern que treballi de manera transversal aquestes problemàtiques, per això des de la Direcció General de Coordinació Interdepartamental s'impulsaran suports als espais transversals per a incrementar-ne la seva eficàcia.

Marc regulador del programa:

Decret 19/2022, de 8 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència. Decret 413/2011, de 13 de desembre, del Reglament del Consell Tècnic del Govern. Llei 13/2008, del 5 de novembre de la presidència de la Generalitat i del Govern.

Missió

Promoure una Administració més transparent, eficaç i coordinada mitjançant accions de simplificació i millora de la qualitat de la regulació normativa, impulsant, també, la utilització de mitjans electrònics que permeti acostar l'Administració a la ciutadania i incidir directament en la proposta, implementació, execució, i avaluació dels mecanismes necessaris per la incorporació de mesures de bon govern i de retiment de comptes.



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2023 **MEMÒRIES DE PROGRAMES**

Objectius estratègics i operatius del programa

- Donar assistència jurídica al president de la Generalitat de Catalunya, al Govern i al Consell Tècnic i reforçar els mecanismes de coordinació interdepartamental (OE2.1)
 1. Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.
 2. Analitzar les iniciatives que se sotmeten al Consell Tècnic i al Govern i efectuar observacions.
 3. Establir pautes sobre iniciatives que s'han de sotmetre al Govern.
 4. Millorar l'eficiència i impulsar la utilització dels mitjans electrònics i en línia, en la tramitació administrativa i en la gestió d'iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.
 5. Desenvolupar l'aplicació Sistema d'Informació, Gestió i Tramitació dels Documents de Govern (SIGOV), redactar instruccions d'ús i efectuar accions de formació.
 6. Simplificació i digitalització de la tramitació de les iniciatives normatives i dels Acords de Govern mitjançant un aplicatiu tecnològic específic. (Genia)
 7. Implantar de forma efectiva l'avaluació d'impacte normatiu i altres instruments de millora de la qualitat de la regulació
 8. Analitzar i impulsar les comissions interdepartamentals per a la seva efectivitat
 9. Promoure una Administració responsable a través de la rendició de comptes pels òrgans superiors
 10. Fer propostes per a evitar el conflicte i reduir la conflictivitat en una Administració relacional i deliberativa
 11. Donar suport i assessorament a les unitats competents en matèria de bon govern, relacions institucionals i relació amb la ciutadania
- Elaboració, aprovació i implementació del Pla Nacional per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya (OE2.2)
 1. Impuls, seguiment i control de les actuacions a realitzar per la Comissió tècnica DESAMIAN-CAT.
 2. Impulsar i proposar al Govern d'aprovació del Pla nacional per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya.
 3. Establir els mecanismes de cooperació i coordinació entre agents implicats
- Participar en l'elaboració de normes, implementar la simplificació administrativa i vetllar per la unitat de criteri en la funció assessora i contenciosa en tots els òrgans jurisdiccionals, el Tribunal Constitucional i les institucions de la UE (OE2.3)
 1. Vetllar per la simplificació administrativa i normativa amb la reducció de tràmits, la clarificació normativa i l'adaptació de la normativa europea.
- Ampliar i millorar els serveis relacionats amb la publicació oficial que es porta a terme a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, particularment en termes d'eficiència i accessibilitat per a la ciutadania (OE2.4)
 1. Portar a terme l'edició, publicació i difusió del DOGC superant els requisits i condicions mínims establerts per la normativa vigent. I optimitzar la comunicació amb els publicadors de documents al DOGC i amb els subscriptors d'alertes al DOGC.
 2. Aconseguir la tramitació electrònica de tots els documents que s'hagin de publicar al DOGC
 3. Difusió del dret vigent a Catalunya en format obert, inclosos els codis de legislació sectorial, els documents de la normativa en tràmit, la versió catalana del dret de l'UE de major rang normatiu i els tractats internacionals al Portal Jurídic de Catalunya.
 4. Obertura progressiva dels conjunts de dades de què disposa l'Entitat
 5. Millorar la interoperabilitat del Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya amb l'Administració de la Generalitat i amb altres administracions públiques.

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2020 Real	2021 Real	2022 Previst	2023 Previst		
1. Memòries d'avaluació d'impacte de les disposicions generals sotmeses al Consell Tècnic i al Govern, supervisades	Nombre	OE2.3	100,00	100,00	100,00	100,00		
2. Publicació del DOGC abans de les 7 hores	%	OE2.4	100,00	100,00	1,00	1,00		
3. Nombre de reunions plenàries de la Comissió per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya i altres reunions (Comissió tècnica Desamiant-Cat, entitats o persones rellevants)	Nombre	OE2.2		2,00	3,00	10,00		
4. Nombre de conjunts de dades sobre publicació al DOGC incorporats al Portal de la Transparència	Nombre	OE2.4	1,00	1,00	2,00	3,00		
5. Termini de publicació dels documents SIGOV (dies hàbils)	Nombre	OE2.4	2,33	2,23	2,00	3,00		
6. Accions de difusió de rendició de comptes	Nombre	OE2.1				2,00		
7. Propostes d'implementació de bones pràctiques - acords, instruccions o altres instruments	Nombre	OE2.1				3,00		
8. Propostes d'iniciatives/aportacions normatives	Nombre	OE2.1				2,00		

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	3.319.536,56
2 Despeses corrents de béns i serveis	2.111.940,89
3 Despeses financeres	4.395,44
4 Transferències corrents	458.468,77
6 Inversions reals	526.775,38
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	6.431.117,04
Llocs de treball pressupostats del programa	58



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2023
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Presidència
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern
GESTOR DE PROGRAMA	PR01. Gab. de la Consellera i S. General
	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

· Participar en l'elaboració de normes, implementar la simplificació administrativa i vetllar per la unitat de criteri en la funció assessora i contenciosa en tots els òrgans jurisdiccionals, el Tribunal Constitucional i les institucions de la UE (OE2.3)

1. Vetllar per la simplificació administrativa i normativa amb la reducció de tràmits, la clarificació normativa i l'adaptació de la normativa europea.

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2020 Real	2021 Real	2022 Previst	2023 Previst	

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Accions d'impuls en la coordinació jurídica en l'àmbit de l'assessorament jurídic, constitucional i contencios
2. Accions de coordinació jurídica en els assumptes relacionats amb les institucions de la Unió Europea

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	136.700,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	136.700,00
Llocs de treball pressupostats del gestor	0



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2023 **MEMÒRIES DE PROGRAMES**

AGRUPACIÓ	: Presidència
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern
GESTOR DE PROGRAMA	: PR02. Secretaria del Govern
	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

- Donar assistència jurídica al president de la Generalitat de Catalunya, al Govern i al Consell Tècnic i reforçar els mecanismes de coordinació interdepartamental (OE2.1)
 1. Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.
 2. Analitzar les iniciatives que se sotmeten al Consell Tècnic i al Govern i efectuar observacions.
 3. Establir pautes sobre iniciatives que s'han de sotmetre al Govern.
 4. Millorar l'eficiència i impulsar la utilització dels mitjans electrònics i en línia, en la tramitació administrativa i en la gestió d'iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.
 5. Desenvolupar l'aplicació Sistema d'Informació, Gestió i Tramitació dels Documents de Govern (SIGOV), redactar instruccions d'ús i efectuar accions de formació.
 6. Simplificació i digitalització de la tramitació de les iniciatives normatives i dels Acords de Govern mitjançant un explicatiu tecnològic específic. (Genia)
 7. Implantar de forma efectiva l'avaluació d'impacte normatiu i altres instruments de millora de la qualitat de la regulació
 9. Promoure una Administració responsable a través de la rendició de comptes pels òrgans superiors
 10. Fer propostes per a evitar el conflicte i reduir la conflictivitat en una Administració relacional i deliberativa
 11. Donar suport i assessorament a les unitats competents en matèria de bon govern, relacions institucionals i relació amb la ciutadania
- Elaboració, aprovació i implementació del Pla Nacional per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya (OE2.2)
 1. Impuls, seguiment i control de les actuacions a realitzar per la Comissió tècnica DESAMIAN-CAT.
 2. Impulsar i proposta al Govern d'aprovació del Pla nacional per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya.
 3. Establir els mecanismes de cooperació i coordinació entre agents implicats

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2020 Real	2021 Real	2022 Previst	2023 Previst
1. Accions de divulgació de la qualitat normativa	Nombre	OE2.3	8,00	8,00	6,00	6,00
2. Assessoraments sobre la millora de la regulació efectuats	Nombre	OE2.3	316,00	287,00	50,00	250,00
3. Iniciatives analitzades de manera prèvia a l'aprovació per part del Consell Tècnic i del Govern	Nombre	OE2.1				100,00
4. Assessorament als departaments impulsors d'iniciatives al Consell Tècnic i al Govern	Nombre	OE2.1				100,00
5. Anàlisi formal i documental de les iniciatives objecte de publicació oficial	Nombre	OE2.1				100,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.
2. Vetllar pel compliment dels requisits formals necessaris per a les publicacions oficials i correccions d'errades.
3. Mesurar el cost de les càrregues administratives que existeixen a l'ordenament jurídic català.
4. Dur a terme accions per a la implantació efectiva de l'avaluació de l'impacte de les normes.
5. Incorporar millores a l'aplicació SIGOV.
6. Facilitar la presa de decisions a través d'indicadors
7. Participació en grups de treball, en òrgans col·legiats i altres òrgans de participació interadministrativa.
8. Desplegar i implementar les mesures necessàries per a la detecció i eradicació de l'amiant a Catalunya.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	207.500,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	2.597.205,89
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	2.804.705,89
Llocs de treball pressupostats del gestor	0



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2023
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Presidència
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern
GESTOR DE PROGRAMA	PR17. Of. Estratègia i Com. President i Govern
	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

- Donar assistència jurídica al president de la Generalitat de Catalunya, al Govern i al Consell Tècnic i reforçar els mecanismes de coordinació Inter departamental (OE2.1)
- 3. Establir pautes sobre iniciatives que s'han de sotmetre al Govern.

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2020 Real	2021 Real	2022 Previst	2023 Previst	

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Planificar, dissenyar i coordinar l'elaboració d'estudis d'anàlisi i prospectiva
2. Fer el seguiment i l'anàlisi de polítiques prioritàries
3. Emetre informes de seguiment i avaluació

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	394.000,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	394.000,00

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
--	----------



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2023
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Presidència
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern
GESTOR DE PROGRAMA	PR20. DG Coordinació Interdepartamental
	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

- Donar assistència jurídica al president de la Generalitat de Catalunya, al Govern i al Consell Tècnic i reforçar els mecanismes de coordinació Inter departamental (OE2.1)
- 8. Analitzar i impulsar les comissions interdepartamentals per a la seva efectivitat

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2020 Real	2021 Real	2022 Previst	2023 Previst	
1. Projectes interdepartamentals amb suport operatiu de la DGCI	Nombre	OE2.1				2,00	

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Suport a les polítiques interdepartamentals, mitjançant el rol de la DGCI a les comissions interdepartamentals.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	64.000,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	64.000,00
Llocs de treball pressupostats del gestor	0



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2023 MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Presidència		
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern		
GESTOR DE PROGRAMA	: 6210. Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya (EADOP)		Subsector: 200AA

Objectius estratègics i operatius del programa · Ampliar i millorar els serveis relacionats amb la publicació oficial que es porta a terme a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, particularment en termes d'eficiència i accessibilitat per a la ciutadania (OE2.4)							
1. Portar a terme l'edició, publicació i difusió del DOGC superant els requisits i condicions mínims establerts per la normativa vigent. I optimitzar la comunicació amb els publicadors de documents al DOGC i amb els subscriptors d'alertes al DOGC. 2. Aconseguir la tramitació electrònica de tots els documents que s'hagin de publicar al DOGC 3. Difusió del dret vigent a Catalunya en format obert, inclosos els codis de legislació sectorial, els documents de la normativa en tràmit, la versió catalana del dret de l'UE de major rang normatiu i els tractats internacionals al Portal Jurídic de Catalunya. 4. Obertura progressiva dels conjunts de dades de què disposa l'Entitat 5. Millorar la interoperabilitat del Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya amb l'Administració de la Generalitat i amb altres administracions públiques.							

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2020 Real	2021 Real	2022 Previst	2023 Previst	
1. Termini mitjà de publicació de documents des de l'ordre d'inserció (dies hàbils)	Nombre	OE2.4	5,15	5,78	6,00	6,00	
2. Nombre de visitants al Portal del DOGC	Nombre	OE2.4	1.861.575,00	2.514.140,00	2.300.000,00	2.400.000,00	
3. Nombre de visitants a la base de dades del Portal Jurídic de Catalunya	Nombre	OE2.4	824.948,00	560.412,00	500.000,00	522.000,00	

Principals béns/serveis i actuacions destacades 1. Potenciació del Portal del DOGC. Transformació evolutiva dels Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya. 2. Prosseguir les millores iniciades l'any 2022 en l'edició del DOGC 3. Prestar serveis d'informació personalitzables 4. Inici de la introducció de la tramitació electrònica sistematitzada de les ordres d'inserció dels subjectes emissors privats 5. Implantació d'un Pla per a la millora de la qualitat lingüística i tècnica dels documents que s'han de publicar al DOGC 6. Difusió de la documentació que acompanya la normativa en tràmit al Portal Jurídic 7. Potenciar els continguts del Portal Jurídic de Catalunya 8. Posar a disposició en format digital les publicacions no venals, periòdiques i no periòdiques, editades per la Generalitat 9. Obertura de dades d'interès de l'Entitat i llur activitat, productes i serveis							
---	--	--	--	--	--	--	--

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	3.319.536,56
2 Despeses corrents de béns i serveis	3.056.321,74
3 Despeses financeres	4.395,44
4 Transferències corrents	69.600,00
6 Inversions reals	526.775,38
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	6.986.629,12

Llocs de treball pressupostats del gestor	58
--	-----------