



**AGRUPACIO** : **Presidència**

**PROGRAMA PRESSUPOSTARI:** **121. Direcció i administració generals**

**Pla de Govern:** 1.Per un país just, amb bon govern i referent democràtic al món

**Pla Departamental:** 1.Donar suport i assistència tècnica al departament per a l'exercici de les seves funcions i desenvolupar un model d'Administració Pública que evolucioni d'acord amb el context de sostenibilitat econòmica i servei públic

**Diagnòstic de la situació**

**Necessitat a la qual fa front el programa:**

El departament es proposa continuar incrementant l'eficiència en l'assignació de recursos, millorant, simplificant i digitalitzant els processos per fer-los més propers, àgils i comprensibles; millorant la qualitat i l'eficiència dels serveis prestats. Així mateix, en el context social actual ens trobem davant una ciutadania, progressivament més implicada a tots els nivells, que reclama de les administracions públiques una actuació immediata, una accessibilitat fàcil i segura, una més gran participació en la presa de decisions que l'afecten i, en definitiva, la recepció d'un benefici més gran de la prestació dels serveis públics. Per tal de donar resposta és del tot necessari articular una administració digital que permeti l'empoderament de les persones, la democratització de les solucions tecnològiques i l'atenció més adequades a les seves demandes socials, a més d'una reforma integral del marc de l'ocupació pública catalana, per modernitzar-la, professionalitzar-la i fer-la més eficient. A partir de la base dels condicionants actuals, tractar-los com a noves oportunitats: l'envelliment de les plantilles amb el gran nombre de jubilacions els propers anys, necessiten polítiques eficaces de relleu generacional que permetin retenir el coneixement actual i la incorporació de nous talents; els impactes tecnològics i científics que incidiran sobre l'ocupació i la productivitat; l'estabilització de l'ocupació; i la creixent demanda de regeneració de les nostres institucions. Inclou també un Pla Pilot de Renda Bàsica Universal

**Població objectiu:**

El programa incideix, tant directament com indirecta, en el conjunt de la població de Catalunya. En un àmbit més específic, també s'adreça al conjunt de treballadors i treballadores de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Per últim, tot el personal del departament de la Presidència

**Descripció detallada de la necessitat:**

En primer lloc, el programa de direcció i administració generals inclou els objectius, actuacions i crèdits necessaris per donar suport i assistència al president de la Generalitat de Catalunya, a la consellera de la Presidència i al funcionament ordinari de tot el departament.

A més, la reforma de l'ocupació pública catalana que es planteja ha de pivotar sobre diferents eixos i ha de tenir com a finalitat explícita la desburocratització, la professionalitat i l'eficàcia dels servidors públics de Catalunya per garantir la prestació d'uns serveis públics de qualitat. És necessari que els servidors públics disposin d'una bona capacitat digital que faciliti la transformació digital de les administracions catalanes, però també en aquest procés de transformació, és cabdal disposar de servidors públics, capacitats i compromesos èticament. El desenvolupament d'aquestes competències implica reformular els models d'accés, de reconeixement, de lideratge, d'aprenentatge i de gestió del talent i afavorir la creació d'espais per impulsar la innovació i la compartició d'experiències i bones pràctiques.

Cal construir un nou model de governança, transformant el sector públic i alineant tots els nivells administratius amb criteris i eines comunes; una administració gestionada per dades, en la qual les polítiques públiques es dissenyin a partir d'evidències, i s'executin mitjançant processos automatitzats. Per això és necessària una revisió funcional i l'actualització tecnològica dels serveis d'ús habitual, perquè qualsevol persona amb mínimes competències digitals hi pugui accedir sense esforç.

Així mateix, cal iniciar un pla pilot per a la renda bàsica universal, com a primer pas per a la seva implementació.

**Marc regulador del programa:**

Decret de reestructuració del Departament de la Presidència. Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. DECRET 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital

**Missió**

Donar resposta a les necessitats i a les expectatives dels nostres ciutadans, mitjançant la transformació cap a un model d'Administració Pública que evolucioni tenint en compte el context de sostenibilitat financera i servei públic i que sigui adaptable i col·laboratiu, de proximitat, amb atenció a la diversitat, que treballi en xarxa amb la implicació de tots els actors socials i que sigui avaluable pels seus resultats.



**PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)**  
MEMÒRIES DE PROGRAMES

**Objectius estratègics i operatius del programa**

- Donar suport i assistència al president de la Generalitat de Catalunya en el compliment de les seves funcions i la seva activitat diària així com en la gestió i l'acció parlamentària. (OE1.1)
  1. Dirigir els òrgans d'assistència al president de la Generalitat
  2. Col
- Impulsar la informació, el coneixement, la recerca i la difusió de la realitat de Catalunya. (OE1.2)
  1. Exercir la representació institucional a Madrid
  2. Incrementar la recerca sobre la descentralització política i l'assessorament al Govern en relació amb el desenvolupament de l'autogovern a Catalunya
- Donar assistència i suport a l'agrupació departamental mitjançant la prestació dels serveis d'administració general a les diferents unitats. (OE1.3)
  1. Dirigir, racionalitzar i coordinar l'administració, els recursos i els serveis generals de les unitats que formen part de l'agrupació
- Redefinir la relació de la ciutadania amb l'administració pública, implementant serveis digitals fàcils, entenedors i proactius (OE1.4)
  1. Implementar serveis públics digitals transformats segons l'estàndard corporatiu
  2. Assolir el desplegament de 4 instruments organitzatius establerts al Decret d'Administració Digital
- Optimitzar l'organització i el funcionament de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (OE1.5)
  1. Augmentar un 10% el nombre d'informes sobre disposicions de modificació d'estructures organitzatives
  2. Aprovar el model de Govern de les Dades de la Generalitat de Catalunya
- Regular un model organitzatiu de direcció pública professional fonamentat en la selecció de posicions directives en base a mèrit, capacitat i idoneïtat i una cultura de gestió gerencial de direcció per objectius i resultats (OE1.6)
  1. Elaborar l'Avantprojecte de llei d'ordenació del Sistema de Direcció Pública Professional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic institucional.
  2. Dissenyar i implementar un model d'avaluació de l'acompliment basat en la direcció per objectius
- Impulsar una reforma integral del marc de l'ocupació pública catalana, per tal de modernitzar-la, professionalitzar-la i fer-la més eficient (OE1.7)
  1. Publicar 40 convocatòries d'accés a la funció pública, corresponents als processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal
  2. Assolir un total de 15 documents de criteris en matèria de gestió de personal.
- Desplegar i consolidar el model de governança ètica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (OE1.8)
  1. Adoptar el Codi ètic del servei públic de Catalunya per part del Govern i l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, amb l'aprovació del pla d'acció
  2. Potenciar la Xarxa de Comitès d'Ètica, amb la celebració de 3 jornades de divulgació

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst
1. Superfície d'edificis gestionats pel Departament de la Presidència (exclòs el sector públic)	M2	OE1.3	58.360,69	66.369,82		57.666,84
2. Nombre d'expedients anuals en serveis digitals transformats segons l'estàndard corporatiu	Nombre	OE1.4				8,00
3. Aprovació de la normativa sobre direcció pública professional de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic	Nombre	OE1.6				1,00
4. Aprovació del model de Govern de les Dades de la Generalitat de Catalunya	Nombre	OE1.5				1,00
5. Aprovar el Pla d'acció derivat de l'Adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya	Nombre	OE1.8				1,00
6. Nombre de convocatòries d'accés a la funció pública publicades corresponents als processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal	Nombre	OE1.7				40,00

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	50.741.402,53
2 Despeses corrents de béns i serveis	51.565.279,28
3 Despeses financeres	10.000,00
4 Transferències corrents	8.139.400,00
6 Inversions reals	1.862.186,24
7 Transferències de capital	590.735,18
8 Variació d'actius financers	27.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>112.936.003,23</b>

<b>Llocs de treball pressupostats del programa</b>	<b>844</b>
--	------------



**PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)**  
MEMÒRIES DE PROGRAMES

<b>AGRUPACIÓ</b>	: Presidència
<b>PROGRAMA PRESSUPOSTARI:</b>	121. Direcció i administració generals
<b>GESTOR DE PROGRAMA</b>	: PR01. Gab. de la Consellera i S. General <span style="float: right;"><b>Subsector: GC</b></span>

**Objectius estratègics i operatius del programa**

- Donar suport i assistència al president de la Generalitat de Catalunya en el compliment de les seves funcions i la seva activitat diària així com en la gestió i l'acció parlamentària. (OE1.1)
  1. Dirigir els òrgans d'assistència al president de la Generalitat
  2. Col
- Impulsar la informació, el coneixement, la recerca i la difusió de la realitat de Catalunya. (OE1.2)
  1. Exercir la representació institucional a Madrid
  2. Incrementar la recerca sobre la descentralització política i l'assessorament al Govern en relació amb el desenvolupament de l'autogovern a Catalunya
- Donar assistència i suport a l'agrupació departamental mitjançant la prestació dels serveis d'administració general a les diferents unitats. (OE1.3)
  1. Dirigir, racionalitzar i coordinar l'administració, els recursos i els serveis generals de les unitats que formen part de l'agrupació

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst
1. Nombre de cursos formació personal del departament	Nombre	OE1.3	82,00	80,00		80,00
2. Alumnes dels cursos de català organitzats per la delegació de Madrid	Nombre	OE1.2	443,00	370,00		300,00

**Principals béns/serveis i actuacions destacades**

1. Planificar i organitzar l'agenda de la consellera
2. Coordinar els actes institucionals i protocol·laris en què participa la consellera com la seva acció parlamentària
3. Pla pilot de la renda bàsica universal
4. Activitats i serveis generals en l'àmbit de les competències de la Secretaria
5. Organitzar actes de promoció i difusió de la cultura i la realitat catalanes a Madrid: exposicions, Sant Jordi, cursos de català,...
6. Recerca sobre descentralització política i estudis sobre la millora de l'autogovern

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	50.741.402,53
2 Despeses corrents de béns i serveis	47.854.979,28
3 Despeses financeres	10.000,00
4 Transferències corrents	7.699.400,00
6 Inversions reals	1.592.000,00
7 Transferències de capital	560.735,18
8 Variació d'actius financers	27.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>108.485.516,99</b>
<b>Llocs de treball pressupostats del gestor</b>	<b>844</b>



**PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)**  
MEMÒRIES DE PROGRAMES

<b>AGRUPACIÓ</b>	: Presidència
<b>PROGRAMA PRESSUPOSTARI:</b>	121. Direcció i administració generals
<b>GESTOR DE PROGRAMA</b>	: PR17. Of. Estratègia i Com. President i Govern <b>Subsector: GC</b>

<p><b>Objectius estratègics i operatius del programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Donar suport i assistència al president de la Generalitat de Catalunya en el compliment de les seves funcions i la seva activitat diària així com en la gestió i l'acció parlamentària. (OE1.1)</li> <li>1. Dirigir els òrgans d'assistència al president de la Generalitat</li> <li>2. Col</li> </ul>
--

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst

<p><b>Principals béns/serveis i actuacions destacades</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar assistència al president o presidenta en la coordinació de l'acció del Govern</li> <li>2. Elaborar i organitzar l'agenda institucional</li> <li>3. Organitzar i programar les relacions externes i els actes públics de la Presidència i del Govern de la Generalitat</li> <li>4. Organitzar les visites al territori i de proximitat amb la ciutadania</li> <li>5. Organitzar els actes nacionals Medalles d'Or, Creus Sant Jordi, Diada Nacional, Diada Sant Jordi, PIC,...)</li> <li>6. Compareixences i rodes de premsa del president</li> <li>7. Viatges i desplaçaments de caire institucional i representatiu del president i del Govern</li> <li>8. Reunions i jornades de treball del Govern</li> <li>9. Seguiment i resposta de les iniciatives i activitats legislatives i institucionals en relació amb el president</li> <li>10. Coordinar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya</li> </ol>
--

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	1.442.500,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>1.442.500,00</b>

<b>Llocs de treball pressupostats del gestor</b>	0
--	---



**PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)**  
MEMÒRIES DE PROGRAMES

<b>AGRUPACIÓ</b>	: Presidència
<b>PROGRAMA PRESSUPOSTARI:</b>	121. Direcció i administració generals
<b>GESTOR DE PROGRAMA</b>	: PR18. Secret. d'Administració i Funció Pública <b>Subsector: GC</b>

**Objectius estratègics i operatius del programa**

- Redefinir la relació de la ciutadania amb l'administració pública, implementant serveis digitals fàcils, entenedors i proactius (OE1.4)
  1. Implementar serveis públics digitals transformats segons l'estàndard corporatiu
  2. Assolir el desplegament de 4 instruments organitzatius establerts al Decret d'Administració Digital
- Optimitzar l'organització i el funcionament de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (OE1.5)
  1. Augmentar un 10% el nombre d'informes sobre disposicions de modificació d'estructures organitzatives
  2. Aprovar el model de Govern de les Dades de la Generalitat de Catalunya
- Regular un model organitzatiu de direcció pública professional fonamentat en la selecció de posicions directives en base a mèrit, capacitat i idoneïtat i una cultura de gestió gerencial de direcció per objectius i resultats (OE1.6)
  1. Elaborar l'Avantprojecte de llei d'ordenació del Sistema de Direcció Pública Professional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic institucional.
  2. Dissenyar i implementar un model d'avaluació de l'acompliment basat en la direcció per objectius
- Impulsar una reforma integral del marc de l'ocupació pública catalana, per tal de modernitzar-la, professionalitzar-la i fer-la més eficient (OE1.7)
  1. Publicar 40 convocatòries d'accés a la funció pública, corresponents als processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal
  2. Assolir un total de 15 documents de criteris en matèria de gestió de personal.
- Desplegar i consolidar el model de governança ètica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (OE1.8)
  1. Adoptar el Codi ètic del servei públic de Catalunya per part del Govern i l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, amb l'aprovació del pla d'acció
  2. Potenciar la Xarxa de Comitès d'Ètica, amb la celebració de 3 jornades de divulgació

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst
1. Nombre d'informes sobre disposicions de modificació d'estructures organitzatives	Nombre	OE1.5	171,00	96,00		137,00
2. Nombre d'instruments organitzatius establerts al Decret d'Administració Digital desplegats	Nombre	OE1.4				4,00
3. Nombre de jornades de divulgació per potenciar la Xarxa de Comitès d'Ètica	Nombre	OE1.8				3,00
4. Aprovació del model d'avaluació de l'acompliment basat en la direcció per objectius, per part de la SAFF	Nombre	OE1.6				1,00
5. Adopció de la solució de tramitació de l'avaluació de l'acompliment, mitjançant el portal ATRI	Nombre	OE1.6				1,00
6. Nombre de documents amb criteris en matèria de gestió de personal.	Nombre	OE1.7				15,00

**Principals béns/serveis i actuacions destacades**

1. Formació estratègica necessària per tal d'implantar tots els empleats públics en la transformació de l'administració.
2. Encarregar els treballs tècnics necessaris per a l'assessorament de les entitats del sector públic.
3. Mantenir i actualitzar el sistema d'informació de recursos humans i el sistema d'indicadors d'ocupació pública.
4. Mantenir i evolucionar el portal de l'empleat públic.
5. Encarregar els treballs tècnics necessaris per donar suport al govern de la dada de la GC
6. Millorar la prestació de serveis públics digitals i implementar les cartes de serveis.
7. Dissenyar i organitzar els processos selectius d'accés a la funció pública.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	2.267.800,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	485.000,00
6 Inversions reals	270.186,24
7 Transferències de capital	30.000,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>3.052.986,24</b>
<b>Llocs de treball pressupostats del gestor</b>	<b>0</b>



**AGRUPACIO** : **Presidència**

**PROGRAMA PRESSUPOSTARI:** **122. Formació i selecció del personal i recerca**

**Pla de Govern:** 1.Per un país just, amb bon govern i referent democràtic al món

**Pla Departamental:** 8.Dissenyar i implantar un nou model de Governança Pública basat en la recerca, l'anàlisi, els serveis la captació, reconeixement i desenvolupament del talent i la formació i l'aprenentatge continuat

#### **Diagnòstic de la situació**

##### **Necessitat a la qual fa front el programa:**

Es necessari dissenyar i implantar un nou model de Governança Pública basat en la recerca, l'anàlisi, els serveis, la captació, reconeixement i desenvolupament del talent i la formació i l'aprenentatge continuat. Per poder articular aquest nou estat cal un model d'Administració Pública. Una administració menys jeràrquica i tancada. Necessitem una Administració que treballi en xarxa tant entre diferents nivells de l'Administració com amb la resta dels actors socials, conformant un Ecosistema de Governança Pública. Per tal de vertebrar aquest ecosistema, ens cal una nova Escola d'Administració Pública, que articuli, promogui i produeixi recerca, anàlisi, serveis i productes relatius al reconeixement, captació i desenvolupament de talent; la formació i l'aprenentatge; i l'organització de les instruccions en l'àmbit de la governança pública, per aconseguir una Administració Pública catalana al servei del ciutadà, professionalitzada, innovadora, íntegra i eficient.

La nova Escola ha d'esdevenir una comunitat de referència capaç de gestionar-ne el coneixement i incidir en l'agenda pública en matèria de governança pública. A més d'incidir a través de la recerca, l'anàlisi i la difusió, tindrà un poderós eix de transferència capaç de dissenyar models competencials, mapes de perfils i funcions, models de captació i desenvolupament de talent, d'organització i d'incentius, estratègies d'innovació i, en definitiva, vetllar pel cicle integral de la política pública.

##### **Població objectiu:**

Aquest programa s'adreça de manera general i prioritària a tots/es els/les empleats/adés de les administracions públiques catalanes, incloses les persones que treballen en l'anomenat sector públic. Es tracta, per tant, del personal al servei de les administracions territorials i institucionals catalanes (Generalitat de Catalunya i Administració local) i de les universitats.

Tanmateix, l'EAPC ofereix també els seus serveis, mitjançant convenis de col·laboració, a altres col·lectius com són els/les estudiants dels últims cursos de grau, i els càrrecs electes, entre d'altres.

##### **Descripció detallada de la necessitat:**

Les diferents onades de canvi que s'han anat succeint les darreres dècades – la globalització, la digitalització, la pèrdua de confiança en les institucions democràtiques i l'auge del populisme i el feixisme, la crisi financera de 2008 i la crisi de la COVID-19 el 2020, etc. – han posat en qüestió de forma pregona si el model d'Estat actual – que, en termes generals, té segles de tradició – segueix essent vàlid o cal una profunda transformació del mateix.

La nostra proposta és virar cap un model d'estat com a plataforma, un estat menys vertical i dirigit que deixa més espais a la capacitació, a l'empoderament, a la concurrència d'actors que operen sobre unes infraestructures – legals, metodològiques, tecnològiques o físiques – de lliure accés. Per articular aquest nou estat cal un nou model d'Administració Pública. Una Administració menys jeràrquica i tancada. Necessitem una Administració que treballi en xarxa tant entre diferents nivells de l'Administració com amb la resta dels actors socials, conformant un Ecosistema de Governança Pública.

Vertebrant aquest ecosistema, ens cal una nova Escola d'Administració Pública que articuli, promogui i produeixi recerca, anàlisi, serveis i productes relatius al reconeixement, captació i desenvolupament del talent; la formació i l'aprenentatge; i l'organització de les institucions en l'àmbit de la governança pública; per aconseguir una Administració Pública catalana al servei del ciutadà, professionalitzada, innovadora, íntegra i eficient. S'ha d'optimitzar l'organització interna d'aquelles unitats que s'encarreguen de la formació dels equips de servidors públics, tant de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració local. Això passa per models d'aprenentatge més oberts, modulars i continus; on es faci especial èmfasi en l'autonomia de l'aprenent, que aprengui a aprendre per poder seguir aprenent al llarg de la seva vida. Aquest aprenentatge, si volem fer emergir el coneixement tàcit i el talent dels equips, ha de ser col·laboratiu, pel que la dinamització de comunitats i l'articulació de xarxes ha de ser un component imprescindible de tot itinerari formatiu.

El model d'aprenentatge ha d'anar acompanyat d'un redisseny de processos fortament recolzats en la digitalització i el canvi organitzatiu.

##### **Marc regulador del programa:**

El programa es troba emmarcat en la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Decret 254/2016, de 17 de maig, de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. Decret 117/2018, de 19 de juny, de reestructuració del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

##### **Missió**

Millorar l'organització de les institucions en l'àmbit de la governança pública, per aconseguir una Administració Pública catalana al servei de la ciutadania, professionalitzada innovadora, íntegra i eficient i alhora millorar la qualificació professional de les persones treballadores catalanes mitjançant l'articulació, promulgació, recerca, anàlisi, serveis i productes relatius al reconeixement, captació i desenvolupament del talent, la formació i l'aprenentatge.



**Objectius estratègics i operatius del programa**

- Definir i establir el nou model d'aprenentatge, completant l'estratègia de digitalització de l'EAPC i que esdevingui la llavor d'un servei corporatiu de formació de formadors i de suport a la docència i l'aprenentatge (OE8.1)
  1. Crear un nou model d'aprenentatge.
  2. Implantar en un 50% un nou gestor acadèmic i un repositori de continguts / coneixement.
- Vertebrar l'Estratègia de Formació de l'Ecosistema de Governança Pública, elaborant i promovent estratègies de gestió i desenvolupament de talent i dissenyant i implementant un pla per la professionalització, desenvolupament i suport de la funció directiva (OE8.2)
  1. Dissenyar i implantar l'estratègia de gestió distribuïda de formació a la Gencat (unitats de formació)
  2. Treballs de la nova llei EAPC
- Desplegar i consolidar el marc professional, competencial i de capacitació digital dels servidors públics de les administracions catalanes (OE8.3)
  1. Implantar un 30% del Pla per al desenvolupament de la cultura de la innovació a les administracions públiques
- Definir models d'intervenció en el disseny i l'avaluació de les polítiques públiques, assentant una cultura de la innovació i de recerca i transferència col·laborativa i oberta (OE8.4)
  1. Crear i posar en funcionament el servei de desenvolupament i el servei de recerca i transferència
  2. Dissenyar l'estratègia/model de treball comunitari / comunitats de pràctica/aprenentatge per a la transferència de coneixement

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst		

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	4.611.241,55
2 Despeses corrents de béns i serveis	7.106.216,96
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	2.088.230,00
6 Inversions reals	143.724,57
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>13.959.413,08</b>
<b>Llocs de treball pressupostats del programa</b>	<b>98</b>



**PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)**  
MEMÒRIES DE PROGRAMES

<b>AGRUPACIÓ</b>	: Presidència
<b>PROGRAMA PRESSUPOSTARI:</b>	122. Formació i selecció del personal i recerca
<b>GESTOR DE PROGRAMA</b>	: PR18. Secret. d'Administració i Funció Pública <span style="float: right;"><b>Subsector: GC</b></span>

**Objectius estratègics i operatius del programa**  
Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst

**Principals béns/serveis i actuacions destacades**  
1. Consultar la memòria del centre gestor 6030, receptor dels recursos

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	0,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	13.678.263,08
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	50.000,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>13.728.263,08</b>

<b>Llocs de treball pressupostats del gestor</b>	0
--	---