



AGRUPACIO	: Igualtat i Feminismes
PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 121. Direcció i administració generals	

Pla de Govern:	1.Per un país just, amb bon govern i referent democràtic al món, 5.Per un país feminista fonamentat en la garantia dels drets humans
Pla Departamental:	7.Posar en marxa el departament en tant que una conselleria nova del Govern que ha de funcionar amb plenitud de funcions per aconseguir els objectius de legislatura

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

Mitjançant el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es crea el Departament d'Igualtat i Feminismes.

Aquest programa dona assistència i suport a la consellera, així com a la resta de serveis i unitats directives del departament en el seu funcionament ordinari, és a dir, els serveis interns de tipus administratiu i organitzatiu prestats de forma centralitzada i amb caràcter transversal.

Al tractar-se d'un departament de nova creació, cal dotar-lo amb els recursos personals i materials necessaris per al seu funcionament, tot això mitjançant l'eficiència en l'assignació de recursos, la simplificació i la digitalització dels processos per tal de fer-los més propers i àgils, i per millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis prestats.

Població objectiu:

La població objectiu del programa són els serveis, unitats directives i entitats adscrites, així com la resta de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la ciutadania, entitats i altres administracions públiques.

Descripció detallada de la necessitat:

La gestió de les competències actuals del Departament d'Igualtat i Feminismes requereix d'un exercici intern i continu d'adaptació i dimensionament per tenir la capacitat de respondre als reptes que cal assumir.

En aquest context, resulta del tot imprescindible una gestió eficient dels recursos humans i materials com a garantia d'una assumpció eficient de les competències atribuïdes al Departament.

A més, el programa de direcció i administració generals inclou els objectius, actuacions i crèdits necessaris per al funcionament ordinari del Departament, dels serveis generals, i també per disposar de sistemes adients per aconseguir la generació d'informació fiable per a la presa de decisions i la seva transmissió, així com per comprovar que s'està fent una aplicació òptima dels recursos assignats.

La necessitat a la qual fa front el programa és la de prestar amb la màxima eficiència els serveis de tipus administratiu i organitzatiu que es donen de forma centralitzada i amb caràcter transversal. En aquest sentit, cal treballar en la millora contínua del conjunt d'actuacions que donen suport a la gestió de les diferents unitats departamentals, que faciliten la coordinació, la funcionalitat de les unitats directives i la qualitat dels serveis.

Marc regulador del programa:

Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Decret 249/2021, de 22 de juny, d'estructuració del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Missió

Donar suport i assistència tècnica, jurídica i econòmica al conjunt del Departament per a l'exercici de les seves funcions, mitjançant una prestació de serveis adequada i una assignació de recursos eficient per simplificar el funcionament i millorar la coordinació de les unitats departamentals per assolir la màxima eficiència i eficàcia en l'assoliment dels objectius.



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE) **MEMÒRIES DE PROGRAMES**

Objectius estratègics i operatius del programa

- Dotar dels recursos econòmics suficients que permetin la realització dels compromisos de legislatura i l'atenció a les urgències i emergències pròpies de les competències del departament (OE7.1)
 1. Assolir la tramitació del 100% dels recursos provinents d'altres administracions públiques.
- Impulsar la política de recursos humans adequada a les necessitats i valors del departament (OE7.2)
 1. Millorar les competències digitals dels empleats.
 2. Millorar el nivell de coneixement dels empleats en l'àmbit departamental.
 3. Reduir la temporalitat.
 4. Crear llocs de treball i seleccionar persones adequades a la nova estructura del departament.
- Millorar la direcció, organització i gestió dels serveis del Departament (OE7.3)
 1. Assolir el 100% de la tramitació dels ajuts i subvencions per via telemàtica.
 2. Assolir la millora en la tramitació administrativa reduint els terminis de gestió dels expedients.
- Impulsar la visualització del departament i les seves polítiques (OE7.4)
 1. Revisió i millora dels continguts del web i de la intranet del departament.
- Creació dels serveis territorials (OE7.5)
 1. Creació i posada en marxa dels serveis territorials del departament.

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst		
1. Percentatge de les transferències rebudes per l'Estat i per la Unió Europea executades	%	OE7.1				100,00		
2. Guies explicatives del circuit de tramitació de cada tipologia d'expedient administratiu elaborades	Nombre	OE7.3				4,00		
3. Nombre de noves places cobertes	Nombre	OE7.2				40,00		

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	9.529.461,60
2 Despeses corrents de béns i serveis	3.192.878,29
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	1.854.669,97
6 Inversions reals	3.000,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	14.590.009,86

Llocs de treball pressupostats del programa	191
--	------------



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Igualtat i Feminismes
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	121. Direcció i administració generals
GESTOR DE PROGRAMA	: IF01. Gabinet i SG de Igualtat i Feminismes
	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst
1. Percentatge d'ajuts i subvencions tramitats per via telemàtica	%	OE7.1				100,00
2. Calendaris elaborats per planificar la tramitació de cada tipologia d'expedient administratiu	Nombre	OE7.3				4,00
3. Percentatge d'empleats del departament formats en noves eines digitals	%	OE7.2				25,00
4. Nombre de visites als webs del Departament	Nombre	OE7.4				300.000,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Tramitar la contractació administrativa i el patrimoni.
2. Tramitar els ajuts i subvencions del Departament.
3. Gestionar el pressupost del Departament.
4. Tramitar la facturació del Departament.
5. Gestionar els fitxers RLT per a la creació de llocs de treball.
6. Gestionar la selecció i ocupació dels nous llocs.
7. Gestionar els tràmits del personal.
8. Coordinar la publicació dels continguts a la web i a la intranet del Departament.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	9.529.461,60
2 Despeses corrents de béns i serveis	3.192.878,29
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	1.854.669,97
6 Inversions reals	3.000,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	14.590.009,86
Llocs de treball pressupostats del gestor	191