



**AGRUPACIO** : **Presidència**

**PROGRAMA PRESSUPOSTARI:** **112. Impuls i coordinació de l'acció de govern**

**Pla de Govern:** 1.Per un país just, amb bon govern i referent democràtic al món

**Pla Departamental:** 2.Impulsar l'acció de Govern i treballar per aconseguir una administració més transparent i eficaç que millori la qualitat de la regulació normativa i dels serveis públics que reben els ciutadans, així com millorar i simplificar l'accés a la informació

**Diagnòstic de la situació**

**Necessitat a la qual fa front el programa:**

L'Administració de la Generalitat de Catalunya està composta per un gran nombre de centres gestors que desenvolupen l'acció del Govern en tots els àmbits. Aquesta multiplicat d'actors fa necessària una política que coordini i doni coherència i unitat a la seva actuació i que la faci més àgil i més eficient des d'una posició transversal i multicompetencial. Es tracta, per tant, de reduir la complexitat i donar una veu única a l'acció del Govern.

**Població objectiu:**

La població objectiu és el conjunt de la ciutadania catalana.

**Descripció detallada de la necessitat:**

Les enquestes d'opinió mostren que els ciutadans es senten cada vegada més lluny de les institucions públiques i que existeix un clima de desafecció creixent. Segons la primera onada del 2016 del Baròmetre d'Opinió Política del Centre d'Estudis d'Opinió, el segon problema més important de Catalunya, segons els enquestats, és la insatisfacció amb la política (darrere de l'atur i la precarietat laboral).

Aquest escenari fa necessari que es treballi per una Administració més propera, coordinada i transparent.

Davant dels reptes que té plantejats la ciutadania de Catalunya, accentuats greument pels efectes de la pandèmia de Covid-19, el Govern de Catalunya es proposa aprofundir en l'exercici de la democràcia i del bon govern, impulsant l'apoderament i la participació de la ciutadania en la presa de decisions a través d'una administració eficient, oberta i digital que vetlli per la justícia i la seguretat per a tothom. Es tracta de liderar una Administració més eficaç i àgil amb menys càrregues administratives per a la ciutadania i amb un marc normatiu eficient. La Secretaria del Govern a través de les diferents unitats que la integren, vol contribuir a aquest nou enfocament de treball de l'Administració impulsant mesures de Bon Govern i bona administració així com l'ús de mitjans electrònics per a la gestió dels òrgans de govern.

**Marc regulador del programa:**

Decret de reestructuració del Departament de la Presidència

**Missió**

Promoure una Administració més transparent, eficaç i coordinada mitjançant accions de simplificació i millora de la qualitat de la regulació normativa i impulsant la utilització de mitjans electrònics i en línia per tal de lluitar contra la desafecció i acostar l'Administració a la ciutadania, i incidir directament en la proposta, implementació, execució, i avaluació dels mecanismes necessaris per la incorporació de mecanismes de bon govern formulant propostes i difusió de bones pràctiques



**PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)**  
MEMÒRIES DE PROGRAMES

**Objectius estratègics i operatius del programa**

- Donar assistència jurídica al president de la Generalitat de Catalunya, al Govern i al Consell Tècnic i reforçar els mecanismes de coordinació interdepartamental (OE2.1)
  1. Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.
  2. Analitzar les iniciatives que se sotmeten al Consell Tècnic i al Govern i efectuar observacions.
  3. Establir pautes sobre iniciatives que s'han de sotmetre al Govern.
  4. Millorar l'eficiència i impulsar la utilització dels mitjans electrònics i en línia, en la tramitació administrativa i en la gestió d'iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.
  5. Desenvolupar l'aplicació Sistema d'Informació, Gestió i Tramitació dels Documents de Govern (SIGOV), redactar instruccions d'ús i efectuar accions de formació.
  6. Simplificació i digitalització de la tramitació de les iniciatives normatives i dels Acords de Govern mitjançant un aplicatiu tecnològic específic. (Genia)
  7. Implantar de forma efectiva l'avaluació d'impacte normatiu i altres instruments de millora de la qualitat de la regulació
  8. Impulsar la informació, el coneixement i la recerca sobre l'acció governamental
- Elaboració, aprovació i implementació del Pla Nacional per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya (OE2.2)
  1. Impuls, seguiment i control de les actuacions a realitzar per la Comissió tècnica DESAMIANT-CAT
  2. Impulsar i proposar al Govern d'aprovació del Pla nacional per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya
  3. Establir els mecanismes de cooperació i coordinació entre agents implicats
- Participar en l'elaboració de normes, implementar la simplificació administrativa i vetllar per la unitat de criteri en la funció assessora i contenciosa en tots els òrgans jurisdiccionals, el Tribunal Constitucional i les institucions de la UE (OE2.3)
  1. Vetllar per la simplificació administrativa i normativa amb la reducció de tràmits, la clarificació normativa i l'adaptació a la normativa europea.
- Ampliar i millorar els serveis relacionats amb la publicació oficial que es porta a terme a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, particularment en termes d'eficiència i accessibilitat per a la ciutadania (OE2.4)
  1. Portar a terme l'edició, publicació i difusió del DOGC superant els requisits i condicions mínims establerts per la normativa vigent. I optimitzar la comunicació amb els publicadors de documents al DOGC i amb els subscriptors d'alertes al DOGC.
  2. Aconseguir la tramitació electrònica de tots els documents que s'hagin de publicar al DOGC
  3. Avançar en la difusió del dret vigent a Catalunya en format obert
  4. Obertura progressiva dels conjunts de dades de què disposa l'Entitat tot efectuant publicitat activa de les principals dades d'interès per a la ciutadania derivades de la publicació de documents al DOGC
  5. Millorar la interoperabilitat del Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya amb l'Administració de la Generalitat i amb altres administracions públiques.

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst
1. Memòries d'avaluació d'impacte de les disposicions generals sotmeses al Consell Tècnic i al Govern, supervisades	Nombre	OE2.3	100,00	100,00		100,00
2. Observacions essencials als assumptes sotmesos al Consell Tècnic i al Govern ateses	%	OE2.1	100,00	100,00		100,00
3. Publicació del DOGC abans de les 7 hores	%	OE2.4	100,00	100,00		1,00
4. Reducció nombre de correccions d'errades retornades als departaments per no complir requisits jurídics	%	OE2.1	0,00			30,00
5. Observacions de caràcter formal o documental a les iniciatives objecte de publicació oficial ateses	Nombre	OE2.1	100,00	100,00		100,00
6. Nombre de reunions de la Comissió per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya i per a l'impuls d'un Pla nacional per a l'eradicació de l'amiant a Catalunya	Nombre	OE2.2				3,00
7. Nombre de conjunts de dades sobre publicació al DOGC incorporats al Portal de la Transparència	Nombre	OE2.4				2,00
8. Termini de publicació dels documents SIGOV (dies hàbils)	Nombre	OE2.4				2,00

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	3.138.000,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	4.045.244,84
3 Despeses financeres	5.676,47
4 Transferències corrents	10,00
6 Inversions reals	26.775,38
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	15.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>7.230.706,69</b>

<b>Llocs de treball pressupostats del programa</b>	<b>57</b>
--	-----------



**PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)**  
MEMÒRIES DE PROGRAMES

<b>AGRUPACIÓ</b>	: Presidència
<b>PROGRAMA PRESSUPOSTARI:</b>	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern
<b>GESTOR DE PROGRAMA</b>	: PR01. Gab. de la Consellera i S. General <span style="float: right;"><b>Subsector: GC</b></span>

**Objectius estratègics i operatius del programa**  
Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst

**Principals béns/serveis i actuacions destacades**

- Accions d'impuls en la coordinació jurídica en l'àmbit de l'assessorament jurídic, constitucionals i contenciós
- Accions de coordinació jurídica en els assumptes relacionats amb les institucions de la Unió Europea.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	89.200,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>89.200,00</b>

<b>Llocs de treball pressupostats del gestor</b>	0
--	---



<b>AGRUPACIÓ</b>	: Presidència
<b>PROGRAMA PRESSUPOSTARI:</b>	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern
<b>GESTOR DE PROGRAMA</b>	: PR02. Secretaria del Govern <span style="float: right;"><b>Subsector: GC</b></span>

**Objectius estratègics i operatius del programa**  
Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst
1. Accions de divulgació de la qualitat normativa	Nombre	OE2.3	6,00	8,00		6,00
2. Observacions no essencials als assumptes sotmesos al Consell Tècnic i al Govern ateses	%	OE2.1	75,00	75,00		75,00
3. Reducció d'observacions en els assumptes sotmesos al Consell Tècnic i al Govern	%	OE2.1	0,00	60,00		60,00
4. Reducció del nombre d'iniciatives retornades als departaments per no complir els requisits formals o documentals de publicació	Nombre	OE2.1	16,42	-2,00		15,00
5. Assessoraments sobre la millora de la regulació efectuats	Nombre	OE2.3		316,00		50,00
6. Número de reunions de la Comissió tècnica DESAMIANT-CAT	Nombre	OE2.2				3,00

**Principals béns/serveis i actuacions destacades**

1. Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.
2. Vetllar pel compliment dels requisits formals necessaris per a les publicacions oficials i correccions d'errades.
3. Mesurar el cost de les càrregues administratives que existeixen a l'ordenament jurídic català.
4. Dur a terme accions per a la implantació efectiva de l'avaluació de l'impacte de les normes.
5. Incorporar millores a l'aplicació SIGOV.
6. Facilitar la presa de decisions a través d'indicadors
7. Implantar la visualització en línia de les sessions del Govern i del Consell Tècnic per als assistents a les sessions
8. Participació en grups de treball, en òrgans col·legiats i altres òrgans de participació interadministrativa.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	38.500,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	1.230.417,50
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>1.268.917,50</b>

<b>Llocs de treball pressupostats del gestor</b>	<b>0</b>
--	----------



**PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2022 (PROJECTE)**  
MEMÒRIES DE PROGRAMES

<b>AGRUPACIÓ</b>	: Presidència
<b>PROGRAMA PRESSUPOSTARI:</b>	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern
<b>GESTOR DE PROGRAMA</b>	: PR17. Of. Estratègia i Com. President i Govern <b>Subsector: GC</b>

<p><b>Objectius estratègics i operatius del programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Donar assistència jurídica al president de la Generalitat de Catalunya, al Govern i al Consell Tècnic i reforçar els mecanismes de coordinació interdepartamental (OE2.1)</li> <li>1. Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern.</li> <li>3. Establir pautes sobre iniciatives que s'han de sotmetre al Govern.</li> <li>8. Impulsar la informació, el coneixement i la recerca sobre l'acció governamental</li> </ul>
---

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst

<p><b>Principals béns/serveis i actuacions destacades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar, dissenyar i coordinar l'elaboració d'estudis d'anàlisi i prospectiva</li> <li>2. Fer el seguiment i l'anàlisi de polítiques de sectors que el president i el govern determini prioritari</li> <li>3. Emetre informes de seguiment i avaluació</li> </ul>
--

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	389.000,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>389.000,00</b>

<b>Llocs de treball pressupostats del gestor</b>	0
--	---



<b>AGRUPACIÓ</b>	: Presidència	
<b>PROGRAMA PRESSUPOSTARI:</b>	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern	
<b>GESTOR DE PROGRAMA</b>	: 6210. Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya (EADOP)	<b>Subsector:</b> EAC

<b>Objectius estratègics i operatius del programa</b>	
· Ampliar i millorar els serveis relacionats amb la publicació oficial que es porta a terme a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, particularment en termes d'eficiència i accessibilitat per a la ciutadania (OE2.4)	
1.	Portar a terme l'edició, publicació i difusió del DOGC superant els requisits i condicions mínims establerts per la normativa vigent. I optimitzar la comunicació amb els publicadors de documents al DOGC i amb els subscriptors d'alertes al DOGC.
2.	Aconseguir la tramitació electrònica de tots els documents que s'hagin de publicar al DOGC
3.	Avançar en la difusió del dret vigent a Catalunya en format obert
4.	Obertura progressiva dels conjunts de dades de què disposa l'Entitat tot efectuant publicitat activa de les principals dades d'interès per a la ciutadania derivades de la publicació de documents al DOGC
5.	Millorar la interoperabilitat del Portal del DOGC i del Portal Jurídic de Catalunya amb l'Administració de la Generalitat i amb altres administracions públiques.

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2019 Real	2020 Real	2021 Previst	2022 Previst
1. Termini mitjà de publicació de documents des de l'ordre d'inserció (dies hàbils)	Nombre	OE2.4	6,05	5,15		6,00
2. Nombre de visitants al Portal del DOGC	Nombre	OE2.4				2.300.000,00
3. Nombre de visitants a la base de dades del Portal Jurídic de Catalunya	Nombre	OE2.4				500.000,00

<b>Principals béns/serveis i actuacions destacades</b>	
1.	Establiment d'un nou mòdul de tramitació electrònica per a les sol·licituds de publicació al DOGC que actualment no en disposen.
2.	Posar a disposició un sistema d'informació general sobre la situació en què es trobi la publicació sol·licitada.
3.	Mantenir la ISO 9001/2015 i la ISO 22301/2012
4.	Implantar la liquidació electrònica i el pagament mitjançant codi de barres de la taxa per a la publicació de documents al DOGC.
5.	Incorporació al Portal del DOGC d'un assistent virtual per a la realització de cerques.
6.	Millorar el posicionament del Portal del DOGC i el Portal Jurídic de Catalunya als cercadors d'Internet
7.	Incorporar l'anàlisi normativa (afectacions) a la base de dades
8.	Implantar i consolidar projectes de web semàntica i analitzar-ne de nous en funció de la seva viabilitat.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	3.138.000,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	3.528.544,84
3 Despeses financeres	5.676,47
4 Transferències corrents	10,00
6 Inversions reals	26.775,38
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	15.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
<b>Total despeses</b>	<b>6.714.006,69</b>

<b>Llocs de treball pressupostats del gestor</b>	57
--	----