



AGRUPACIO : Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 121. Direcció i administració generals

Pla de Govern: 2.Un país amb més i millor feina: una economia al servei de les persones

Pla Departamental: 9.Impulsar administració agrària pròpia, l'eficiència i la millora de processos del Departament i perfeccionar el servei a la ciutadania

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

L'estructura del Departament, regulada pel Decret 270/2013, de 23 de desembre, juntament amb el seu caràcter territorial, basat en la desconcentració i descentralització, obliga a disposar de la capacitat i flexibilitat necessàries per donar resposta a les noves exigències del sector de forma eficaç i eficient. Aquest model d'organització requereix que des de la Secretaria General, com a unitat transversal, es doni suport a qüestions de caire general que serveixin d'assistència i orientació de totes les unitats i gestioni aquells aspectes organitzatius comuns per donar coherència a tota l'estructura i garantir, així, un bon funcionament administratiu i general de l'Organització. Per aquest motiu, el programa agrupa aquells serveis interns que per raons de coordinació i d'economia de gestió són prestats de forma centralitzada a través de la Secretaria General i amb caràcter transversal per a totes les unitats del departament.

Població objectiu:

Secretaria General i Gabinet del Conseller, 5 direccions generals, 6 entitats públiques dependents, 6 serveis territorials, 41 oficines comarcals i el cos d'agents rurals. A més, el Departament també compta amb el Centre de Formació d'Estudis Agrorurals, i la xarxa formada per 14 escoles agràries, el Centre de Mecanització Agrària, l'Escola Nauticopesquera de Catalunya i el Laboratori Agroalimentari.

Descripció detallada de la necessitat:

El Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de disposar dels recursos organitzatius, humans i tècnics que permetin dur a terme les seves funcions i competències. Cal que disposi de procediments àgils, amb seguretat jurídica per a la ciutadania, assegurar la modernització del sistema pressupostari orientat a resultats, portar a terme les polítiques de recursos humans i la millora en la gestió.

El seguiment i suport del programa al sector agrari i rural, s'executa a través de la planificació estratègica, la coordinació i el seguiment de les actuacions del Departament i ens adscrits, i també amb l'obtenció d'informació sectorial i prospectiva.

Marc regulador del programa:

DECRET 270/2013, de 23 de desembre, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, modificat per DECRET 212/2015, de 22 de setembre, de modificació parcial del Decret 342/2011, de 17 de maig, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, i del Decret 270/2013, de 23 de desembre, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

Missió

Assolir una Administració pública àgil, propera, eficaç i eficient mitjançant una estructura organitzativa que faciliti la gestió de polítiques públiques adaptant-se als canvis socials i tecnològics, amb vocació de servei al ciutadà i realitzant les funcions amb professionalitat per part del personal amb una imatge corporativa consolidada i un sistema d'informació departamental eficaç.



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2016 (PROJECTE) **MEMÒRIES DE PROGRAMES**

Objectius estratègics i operatius del programa

- Enfortir l'administració agrària del Departament per impulsar davant Europa una política forta, eficaç i simplificada (OE9.1)
 1. Impulsar les relacions comunitàries per poder influir en les polítiques agràries
 2. Impulsar des del Departament actuacions de cooperació al desenvolupament
- Millorar la planificació, la coordinació i el seguiment de les actuacions del Departament i ens adscrits, i també oferir informació sectorial i prospectiva (OE9.2)
 1. Elaborar informació corporativa del Departament
 2. Realitzar anàlisis sectorials i prospectives
- Implantar un Pla de desburocratització i simplificació normativa i administrativa i millorar els canals d'atenció i comunicació amb la ciutadania (OE9.3)
 1. Mantenir un marc d'actuació departamental en l'àmbit de la simplificació administrativa i documental
 2. Potenciar la simplificació documental i la introducció de mesures de simplificació amb impacte extern
 3. Potenciar la tramitació telemàtica i promoure el gestor documental
 4. Realitzar actuacions per dotar-se d'un sistema eficaç d'atenció ciutadana
- Desenvolupar el marc legal d'actuació del DAAM, millorar la gestió de recursos humans, els recursos econòmics i materials i de TIC (OE9.4)
 1. Desenvolupar el marc legal d'actuació del DAAM, millorar la gestió procedimental i assegurar el compliment normatiu
 2. Adequar els perfils dels professionals a les noves competències
 3. Assessorar per protegir i prevenir els riscos laborals
 4. Millorar la gestió dels recursos econòmics i materials del DAAM per a una major eficiència organitzativa
 5. Gestió eficient de les despeses derivades del funcionament habitual del departament

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2013 Real	2014 Real	2015 Previst	2016 Previst		
1. Nombre de tràmits del Departament que es poden fer telemàticament	Nombre	OE9.3	9,00	11,00	14,00	20,00		
2. Número de documents que s'han deixat de demanar a la ciutadania	Nombre	OE9.3	405.000,00	428.000,00	400.000,00	400.000,00		
3. Participació en associacions d'interès sectorial agrari europeu	Nombre	OE9.1		3,00		3,00		
4. Assistències d'alumnes a cursos de formació	Nombre	OE9.4	3.736,00	4.756,00	3.700,00	5.300,00		
5. Producció de material audiovisual DVD	Nombre	OE9.4	4,00	5,00	6,00	4,00		
6. % Implantació Gestor documental	%	OE9.4	51,00	60,00	100,00	100,00		
7. Informes i projectes en relació amb països tercers	Nombre	OE9.2		1,00		3,00		
8. Reunions amb països tercers	Nombre	OE9.1			4,00	4,00		
9. Seguiment d'accions preventives i avaluacions de condicions de treball	Nombre	OE9.4	78,00	89,00	85,00	80,00		
10. Exàmens de salut i anàlisi de col·lectius de risc específic	Nombre	OE9.4	992,00	830,00	800,00	700,00		
11. Reubicació i millora d'oficines del departament	Nombre	OE9.4	5,00	8,00	4,00	4,00		

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	74.708.413,81
2 Despeses corrents de béns i serveis	26.415.658,20
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	1.267.715,93
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	14.800,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	102.406.587,94
Llocs de treball pressupostats del programa	1.902