



AGRUPACIO : Polítiques Digitals i Administració Pública
PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 121. Direcció i administració generals

Pla de Govern: 3.Una societat enfortida democràticament, lliure i justa. Per a una governança compartida

Pla Departamental: 6.Fer un Govern i Administració del segle XXI: oberts, digitals i eficients

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

En el context social actual ens trobem davant una ciutadania, progressivament més implicada a tots els nivells, que reclama de les administracions públiques una actuació immediata, una accessibilitat fàcil i segura, una més gran participació en la presa de decisions que l'afecten i, en definitiva, la recepció d'un benefici més gran de la prestació dels serveis públics. Per tal de donar resposta a aquestes demandes socials és del tot necessari articular una administració digital que permeti l'empoderament de les persones, la democratització de les solucions tecnològiques i l'atenció més adequades a les seves demandes socials.

El programa ha de donar resposta a la necessitat de transformació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per avançar cap a una governança que tingui com a paradigma una administració ètica, oberta i transparent, digital i relacional.

D'altra banda, el programa també fa front a la necessitat de donar suport a les unitats departamentals i a les entitats adscrites pel que fa a la prestació dels serveis d'administració general, facilitant la coordinació i el desenvolupament d'una activitat administrativa eficient.

Població objectiu:

El programa incideix, tant directament com indirecta, en el conjunt de la població de Catalunya. En un àmbit més específic, també s'adreça al conjunt de treballadors i treballadores de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Descripció detallada de la necessitat:

El Pla de Govern de la XII legislatura preveu la transformació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, adequant el model de relació i de gestió que tenim actualment, al nou paradigma digital, aprofitant tot el potencial de la innovació i la tecnologia i promovent un canvi cultural en la Generalitat. Aquesta transformació, es produirà mitjançant el desenvolupament d'estratègies orientades cap a una Administració innovadora, oberta digital i eficient, amb l'objectiu d'aportar serveis públics de la màxima qualitat.

El model conceptual de transformació digital, actua sobre 4 àmbits; les persones, els processos, les dades i la tecnologia. Aquests àmbits, estan impulsats sobre 3 palanques; el model de relació, el model de gestió i el model d'innovació tecnològic, emmarcats per la governança, el seguiment i l'avaluació contínua.

La transformació de l'administració es concreta en l'establiment d'un model de governança que faciliti la coordinació i la col·laboració de l'ecosistema implicat en l'administració digital; en l'impuls de noves competències digitals i maneres de treballar en l'administració; la introducció de la visió digital en les formes de prestar serveis públics digitals; en la definició del model de gestió de la dada i en l'aprofitament del potencial tecnològic com a facilitador del canvi. D'acord amb aquest model, cada any cal aprovar tant el pla específic dels òrgans transversals que emmarquen la transformació a realitzar per part de tota l'Administració com els plans operatius que concreten la transformació digital de cada departament i entitat del sector públic.

La transformació de l'administració exigeix innovar en el disseny de polítiques de recursos humans, de configuració del servei públic, del model organitzatiu i dels processos. És necessari que els servidors públics que presten un servei al conjunt de la ciutadania (ciutadans i empreses), disposin d'una bona capacitat digital que faciliti la transformació digital de les administracions catalanes, però també en aquest procés de transformació, és cabdal disposar de servidors públics, capacitats i compromesos èticament. El desenvolupament d'aquestes competències implica reformular els models d'accés, de reconeixement, de lideratge, d'aprenentatge i de gestió del talent i afavorir la creació d'espais per impulsar la innovació i la compartició d'experiències i bones pràctiques.

Per últim, cal treballar en la millora contínua del conjunt d'actuacions que donen suport a la gestió de les diferents unitats departamentals, que faciliten la coordinació, la funcionalitat de les diverses unitats directives i la qualitat dels serveis prestats. En aquest sentit, es continua incidint en l'adopció de mesures destinades a la contenció i a la racionalització dels recursos destinats a despeses corrents i serveis en general i, de manera especial pel que fa la despesa de lloguers d'edificis.

Marc regulador del programa:

Decret 124/2019, de 4 de juny, de reestructuració del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública. Decret 228/2019, de 5 de novembre, dels òrgans col·legiats estratègics de l'àmbit de l'administració digital, dels empleats públics i de la supervisió i governança de les entitats del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat.

Missió

Transformar l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, per tal d'avançar cap a una nova governança que tingui com a paradigmes una administració ètica, oberta i transparent, digital i relacional, que situï la ciutadania en el centre de totes les seves polítiques, i la vocació de servei de les persones que hi treballen, com a valor fonamental de la seva raó de ser, així com optimitzar la direcció i l'administració de l'agrupació departamental, mitjançant la prestació dels serveis d'administració general a les diferents unitats de l'agrupació per tal de facilitar la coordinació i l'assoliment dels resultats de la resta de programes finalistes.



Objectius estratègics i operatius del programa

- Desenvolupament d'estratègies orientades cap a una Administració innovadora i digital (persones, processos, dades i tecnologia) (OE6.1)
 1. Aprovar el Pla 2020 de Desenvolupament de l'Administració Digital de la Generalitat de Catalunya.
 2. Aprovar el Pla 2020 de Desenvolupament de Solucions Corporatives.
- Optimització de l'organització i el funcionament de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (OE6.2)
 1. Augmentar un 5% el nombre d'informes sobre disposicions de modificació de les estructures organitzatives.
 2. Realitzar les actuacions de reestructuració derivades del III Pla de racionalització del sector públic en un 25% de les entitats del sector públic amb participació majoritària de la GC, i en un 30% de les entitats amb participació minoritària.
- Elaboració de la Llei d'ordenació del sistema de direcció pública professional (OE6.3)
 1. Elaborar el projecte normatiu de la direcció pública professional i de retribucions al sector públic.
- Desenvolupament d'un model de gestió dels recursos humans que permeti definir nous criteris de selecció i poder disposar de professionals ben capacitats i compromesos amb el servei públic, per dur a terme la transformació de l'Administració (OE6.5)
 1. Publicar 7 convocatòries d'accés a la funció pública, corresponents als processos de consolidació i d'estabilització de plantilles i a ofertes ordinàries.
 2. Aprovar la normativa de regulació dels criteris de selecció provisional dels llocs de treball del col·lectiu funcional d'administració i tècnic, incorporant les competències digitals.
- Aprovació de la normativa dels conflictes d'interès en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (OE6.6)
 1. Elaborar el Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya.
- Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament (OE6.7)
 1. Assolir la tramitació del 100% de les subvencions per via telemàtica.
 2. Garantir l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la disponibilitat futura, mitjançant una correcta organització, dels documents electrònics.
 3. Reduir la despesa en material i serveis de suport a les unitats del Departament.

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2017 Real	2018 Real	2019 Previst	2020 Previst		
1. Elaboració del Codi ètic del servei públic de Catalunya	Sí(1)/No(0)	OE6.6			1,00	1,00		
2. Tramitació del projecte de decret de la direcció pública professional i de retribucions al sector públic	Sí(1)/No(0)	OE6.3		1,00	1,00	1,00		
3. Aprovació de la normativa de regulació dels criteris de selecció provisional dels llocs d'administració i tècnic, incorporant les competències digitals	Sí(1)/No(0)	OE6.5			1,00	1,00		
4. Percentatge d'entitats del sector públic, amb participació majoritària de la GC, en què s'han realitzat actuacions vinculades amb el Pla de simplificació	%	OE6.2				25,00		
5. Percentatge d'entitats del sector públic, amb participació minoritària de la GC, en les què s'han realitzat actuacions vinculades amb el Pla de simplificació	%	OE6.2				30,00		
6. Aprovar el Pla 2020 de Desenvolupament de l'Administració Digital de la Generalitat de Catalunya	Sí(1)/No(0)	OE6.1				1,00		
7. Aprovació del Pla 2020 de Desenvolupament de solucions corporatives	Sí(1)/No(0)	OE6.1				1,00		

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	15.534.691,39
2 Despeses corrents de béns i serveis	6.385.756,85
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	642.535,99
6 Inversions reals	633.793,50
7 Transferències de capital	14.000,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	23.220.777,73

Llocs de treball pressupostats del programa	313
--	------------



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2020 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Polítiques Digitals i Administració Pública
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	121. Direcció i administració generals
GESTOR DE PROGRAMA	: GO01. G. i SG Polítiques Digitals i Adm. Púb. Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa	
· Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament (OE6.7)	
1.	Assolir la tramitació del 100% de les subvencions per via telemàtica.
2.	Garantir l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la disponibilitat futura, mitjançant una correcta organització, dels documents electrònics.
3.	Reduir la despesa en material i serveis de suport a les unitats del Departament.

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2017 Real	2018 Real	2019 Previst	2020 Previst
1. Percentatge de subvencions tramitades per via telemàtica	%	OE6.7		3,00	100,00	100,00
2. Número d'eliminacions de documents electrònics	Nombre	OE6.7		0,00	2,00	60,00
3. Nombre de metres lineals d'expedients transferits a l'arxiu	Nombre	OE6.7				80,00
4. Nombre d'expedients incorporats al Gestor d'expedients de l'Arxiu Central (GEAC)	Nombre	OE6.7				5.000,00
5. Expedients transferits a l'i-Arxiu	Nombre	OE6.7				30,00
6. Nombre de tràmits incorporats als diversos tramitadors (TG, TAIS i TEI)	Nombre	OE6.7				24,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades	
1.	Coordinar les tasques de configuració de les convocatòries de subvencions mitjançant reunions amb les unitats.
2.	Revisar la gestió dels expedients de subvencions i dur a terme el seguiment dels informes jurídics i fiscals.
3.	Fomentar la incorporació de tràmits al tramitador genèric.
4.	Impulsar l'organització i la conservació dels documents produïts electrònicament.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	15.534.691,39
2 Despeses corrents de béns i serveis	19.512.509,28
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	167.535,99
6 Inversions reals	633.793,50
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	35.858.530,16

Llocs de treball pressupostats del gestor	313
--	-----



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2020 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Polítiques Digitals i Administració Pública
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	121. Direcció i administració generals
GESTOR DE PROGRAMA	: GO02. Secretaria d'Administ. i Funció Pública Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa	
<ul style="list-style-type: none"> · Desenvolupament d'estratègies orientades cap a una Administració innovadora i digital (persones, processos, dades i tecnologia) (OE6.1) <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovar el Pla 2020 de Desenvolupament de l'Administració Digital de la Generalitat de Catalunya. 2. Aprovar el Pla 2020 de Desenvolupament de Solucions Corporatives. · Optimització de l'organització i el funcionament de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (OE6.2) <ol style="list-style-type: none"> 1. Augmentar un 5% el nombre d'informes sobre disposicions de modificació de les estructures organitzatives. 2. Realitzar les actuacions de reestructuració derivades del III Pla de racionalització del sector públic en un 25% de les entitats del sector públic amb participació majoritària de la GC, i en un 30% de les entitats amb participació minoritària. · Elaboració de la Llei d'ordenació del sistema de direcció pública professional (OE6.3) <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el projecte normatiu de la direcció pública professional i de retribucions al sector públic. · Desenvolupament d'un model de gestió dels recursos humans que permeti definir nous criteris de selecció i poder disposar de professionals ben capacitats i compromesos amb el servei públic, per dur a terme la transformació de l'Administració (OE6.5) <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar 7 convocatòries d'accés a la funció pública, corresponents als processos de consolidació i d'estabilització de plantilles i a ofertes ordinàries. 2. Aprovar la normativa de regulació dels criteris de selecció provisional dels llocs de treball del col·lectiu funcional d'administració i tècnic, incorporant les competències digitals. · Aprovació de la normativa dels conflictes d'interès en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (OE6.6) <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya. 	

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2017 Real	2018 Real	2019 Previst	2020 Previst
1. Nombre d'informes sobre disposicions de modificació d'estructures organitzatives	Nombre	OE6.2		100,00	110,00	115,00
2. Nombre de convocatòries d'accés a la funció pública, corresponents als processos de consolidació i estabilització de plantilles i a ofertes ordinàries, publicades	Nombre	OE6.5		2,00	3,00	7,00
3. Nombre d'instruccions orientades a facilitar la implantació de serveis públics digitals i innovadors	Nombre	OE6.1			4,00	4,00
4. Nombre d'activitats formatives per a la capacitat digital dels empleats públics	Nombre	OE6.1			3,00	3,00
5. Nombre d'estudis relacionats amb la planificació i avaluació de les polítiques digitals	Nombre	OE6.1			2,00	2,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dissenyar i realitzar la formació estratègica necessària per tal d'implicar tots els empleats en la transformació digital. 2. Dissenyar i evolucionar un marc institucional d'integritat. 3. Encarregar els treballs tècnics necessaris per a l'assessorament de les entitats del sector públic. 4. Mantenir i actualitzar el sistema d'informació de recursos humans i el sistema d'indicadors d'ocupació pública. 5. Mantenir una comunitat de pràctica en l'àmbit dels recursos humans i fomentar la transferència de coneixement a l'administració. 6. Mantenir i evolucionar el portal de l'empleat públic. 7. Construir el programari per donar suport als criteris de selecció de personal. 8. Encarregar els treballs tècnics necessaris per donar suport al govern de la dada de la GC. 9. Millorar la prestació de serveis públics digitals i implementar les cartes de serveis. 10. Dissenyar i organitzar els processos selectius d'accés a la funció pública. 	

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	1.133.169,65
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	475.000,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	14.000,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	1.622.169,65

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
--	---