



AGRUPACIÓ : Governació, Adm. Públiques i Habitatge

PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 121. Direcció i administració generals

Pla de Govern: 3.Un país amb bones pràctiques: ciutadania i regeneració democràtica

Pla Departamental: 1.Desenvolupar una administració més eficient al servei de les persones i empreses

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

Un país que vol ser competitiu econòmicament i socialment just necessita dotar-se d'una Administració orientada a la ciutadania, persones i empreses, que actuï amb transparència, que sigui èticament responsable i que impulsi i promogui la innovació, sota els principis d'eficàcia, eficiència i rendició de comptes.

La reforma de l'Administració és necessària i cal contextualitzar-la en la cultura i l'entorn socioeconòmic i polític del país, atès que una Administració que no s'actualitza i modernitza constantment deixa de ser útil, perquè deixa de complir amb el seu objectiu últim que és garantir uns serveis públics de qualitat. Per això, és necessari dur a terme una sèrie de mesures que sota els principis de transparència, ètica, professionalització i innovació girin al voltant dels tres motors de canvi: capital humà, empleats públics i funció directiva; organització, estructura i models de provisió; i simplificació de processos i administració electrònica.

D'altra banda, el programa fa front a la necessitat de donar suport a les unitats departamentals i a les entitats adscrites pel que fa a la prestació dels serveis d'administració general, facilitant la coordinació i el desenvolupament d'una activitat administrativa eficient.

Població objectiu:

El programa incideix, tant directament com indirecta, en el conjunt de la població de Catalunya. En un àmbit més específic, també s'adreça al conjunt de treballadors i treballadores de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Descripció detallada de la necessitat:

La reforma de l'Administració és un objectiu prioritari del Govern, tant pel que fa a programes concrets dirigits a la simplificació d'estructures i procediments com de la racionalització del sector públic. A data 31 de desembre de 2015, el nombre de les entitats amb participació majoritària actives és de 192, que representa una reducció d'entitats del 29,67% en relació a l'inici de l'anterior legislatura.

Per Acord de Govern de 9 d'abril de 2013, es va crear el Programa per a dur a terme el procés de racionalització i simplificació del sector públic instrumental de la Generalitat de Catalunya, que ha estat prorrogat per Acord de Govern de 10 de febrer de 2015 per un termini de dos anys a comptar des del 9 d'abril de 2015. Per això, cal continuar amb l'estratègia marcada per l'Acord de Govern de 3 de juny de 2014, pel qual s'encarrega al Departament de Governació i Relacions Institucionals, el disseny, el desenvolupament, la governança i l'impuls definitiu del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, així com fer el seguiment de la implementació de les mesures que se'n deriven, avaluar-les i retre comptes dels resultats assolits, i que té com a objectiu construir i consolidar models organitzatius i procediments que assegurin, en l'Administració catalana, el conjunt de valors d'eficàcia, eficiència, transparència, rendició de comptes, innovació, flexibilitat i participació, juntament amb els de subjecció a l'ordenament jurídic, professionalitat i imparcialitat. El programa ha de dotar els recursos necessaris per fer front a les actuacions previstes al Pla.

Per últim, cal treballar en la millora contínua del conjunt d'actuacions que donen suport a la gestió de les diferents unitats departamentals, que faciliten la coordinació, la funcionalitat de les diverses unitats directives i la qualitat dels serveis prestats. En aquest sentit, es continua incidint en l'adopció de mesures destinades a la contenció i a la racionalització dels recursos destinats a despeses corrents i serveis en general. En l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, s'incideix en l'aplicació de criteris que obtinguin la màxima eficiència.

Marc regulador del programa:

Decret 56/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. Acord del Govern de 3 de juny de 2014 pel qual s'encarrega al Departament de Governació i Relacions Institucionals, el disseny, el desenvolupament, la governança i l'impuls definitiu del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Missió

Optimitzar la direcció i l'administració de l'agrupació departamental, mitjançant la prestació dels serveis d'administració general a les diferents unitats de l'agrupació per tal de facilitar la coordinació i l'assoliment dels resultats de la resta de programes finalistes, així com fer el seguiment i avaluació de les mesures del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, per tal d'assolir una administració transparent, de funcionament eficient, i integrada per professionals d'alta capacitat tècnica i compromesos amb el servei públic, per tal d'optimitzar els recursos econòmics que li assigna la societat per dur a terme la seva activitat.



Objectius estratègics i operatius del programa

- Desenvolupar i consolidar bones pràctiques en bon govern per a garantir el dret a una bona administració (OE1.1)
 1. Dissenyar i desenvolupar un marc institucional d'integritat, així com fomentar la implementació de les cartes de serveis, mitjançant la realització de 6 accions formatives i de divulgació.
 2. Realitzar 2 auditories administratives, com a base per a institucionalitzar l'avaluació de les entitats del sector públic i les auditories administratives.
- Establir mesures de foment de la innovació en l'activitat de l'administració (OE1.2)
 1. Formar i acreditar un mínim de 30 persones com a agents d'innovació en els diferents departaments de la GC.
 2. Assolir la publicació de 100 pràctiques d'Innovació a la InnoTeca i fomentar la transferència de coneixement.
- Desenvolupar un nou model de polítiques de recursos humans que introdueixi majors graus de flexibilitat, professionalització i un nou marc en polítiques socials (OE1.3)
 1. Implementar 2 mesures en matèria de professionalització de recursos humans
 2. Publicar la convocatòria de 4 processos selectius.
- Optimitzar l'organització i el funcionament de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (OE1.4)
 1. Dissenyar i implementar una aplicació corporativa de gestió de la informació relativa als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.
 2. Reduir l'impacte dels canvis de configuració del Govern en les estructures departamentals racionalitzant el nombre d'unitats directives, òrgans actius, àrees funcionals i unitats laborals de la GC i dels seus ens instrumentals.
- Desplegar les bases de la direcció pública professional de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (OE1.5)
 1. Tramitar l'avantprojecte de llei de direcció pública professional
- Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament (OE1.6)
 1. Assolir una mitjana mensual de 700 e-valises.

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2013 Real	2014 Real	2015 Previst	2016 Previst		
1. Nombre d'auditories organitzatives del sector públic	Nombre	OE1.1			10,00	2,00		
2. Disseny d'una aplicació corporativa de gestió de la informació relativa als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat	Sí(1)/No (0)	OE1.4				1,00		
3. Implementació d'una aplicació corporativa de gestió de la informació relativa als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat	Sí(1)/No (0)	OE1.4				1,00		
4. Nombre de persones acreditades com a agents d'innovació	Nombre	OE1.2				30,00		
5. Aprovació de l'avantprojecte de llei de direcció pública professional	Sí(1)/No (0)	OE1.5				1,00		
6. Nombre de mesures implementades en matèria de professionalització	Nombre	OE1.3				2,00		

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	21.591.203,26
2 Despeses corrents de béns i serveis	19.382.784,14
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	654.942,10
6 Inversions reals	655.793,50
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	42.294.723,00

Llocs de treball pressupostats del programa	473
--	------------



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2016 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Governació, Adm. Públiques i Habitatge
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	121. Direcció i administració generals
GESTOR DE PROGRAMA	: GO02. Secretaria d'Administ. i Funció Pública Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa	
<ul style="list-style-type: none"> · Desenvolupar i consolidar bones pràctiques en bon govern per a garantir el dret a una bona administració (OE1.1) <ol style="list-style-type: none"> 1. Dissenyar i desenvolupar un marc institucional d'integritat, així com fomentar la implementació de les cartes de serveis, mitjançant la realització de 6 accions formatives i de divulgació. 2. Realitzar 2 auditories administratives, com a base per a institucionalitzar l'avaluació de les entitats del sector públic i les auditories administratives. · Establir mesures de foment de la innovació en l'activitat de l'administració (OE1.2) <ol style="list-style-type: none"> 1. Formar i acreditar un mínim de 30 persones com a agents d'innovació en els diferents departaments de la GC. 2. Assolir la publicació de 100 pràctiques d'Innovació a la InnoTeca i fomentar la transferència de coneixement. · Desenvolupar un nou model de polítiques de recursos humans que introdueixi majors graus de flexibilitat, professionalització i un nou marc en polítiques socials (OE1.3) <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar 2 mesures en matèria de professionalització de recursos humans 2. Publicar la convocatòria de 4 processos selectius. · Optimitzar l'organització i el funcionament de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (OE1.4) <ol style="list-style-type: none"> 1. Dissenyar i implementar una aplicació corporativa de gestió de la informació relativa als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat. 2. Reduir l'impacte dels canvis de configuració del Govern en les estructures departamentals racionalitzant el nombre d'unitats directives, òrgans actius, àrees funcionals i unitats laborals de la GC i dels seus ens instrumentals. · Desplegar les bases de la direcció pública professional de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (OE1.5) <ol style="list-style-type: none"> 1. Tramitar l'avantprojecte de Llei de direcció pública professional 	

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2013 Real	2014 Real	2015 Previst	2016 Previst
1. Nombre d'unitats directives (òrgans superiors i alts càrrecs) de la Generalitat i ens instrumentals	Nombre	OE1.4			160,00	162,00
2. Nombre d'òrgans actius, àrees funcionals i unitats laborals de la Generalitat i ens instrumentals	Nombre	OE1.4			2.507,00	2.675,00
3. Nombre d'accions formatives i/o divulgatives en l'àmbit de les cartes de serveis	Nombre	OE1.1				6,00
4. Nombre de convocatòries de processos selectius	Nombre	OE1.3				4,00
5. Nombre de pràctiques publicades a la InnoTeca	Nombre	OE1.2				100,00
6. Nombre d'informes de difusió de dades d'ocupació pública	Nombre	OE1.1	15,00	13,00	15,00	15,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tramitar i gestionar actuacions per a l'impuls dels processos de dissolució, supressió i desvinculació d'entitats instrumentals. 2. Elaborar avaluacions i auditories organitzatives en entitats del sector públic. 3. Mantenir l'espai web del sector públic de la Generalitat. 4. Construir una eina informàtica corporativa per a la gestió de la informació dels òrgans col·legiats. 5. Actualitzar el SIOP, així com el sistema d'informació de recursos humans, dotant-lo de noves funcionalitats 6. Mantenir el portal de l'empleat/ada públic. 7. Mantenir una comunitat de pràctica en l'àmbit dels recursos humans. 8. Mantenir i evolucionar una eina tecnològica per a la gestió de la innovació 9. Encarregar els dictàmens i informes necessaris per desenvolupar el marc normatiu derivat del pla de reforma de l'administració 10. Dissenyar un marc institucional d'integritat 11. Construcció d'eines informàtiques per complir la Llei de transparència i desenvolupar mesures de professionalització 	

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	9.165.711,95
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	474.942,10
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	9.640.654,05

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
--	----------



AGRUPACIO : Governació, Adm. Públiques i Habitatge

PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 122. Formació i selecció del personal i recerca

Pla de Govern: 3.Un país amb bones pràctiques: ciutadania i regeneració democràtica

Pla Departamental: 3.Dissenyar i desenvolupar un nou model de l'Escola Nacional de Govern i Administracions Públiques (ENGAP)

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

Per a la modernització de l'Administració i la prestació de serveis públics de qualitat cal que els empleats/ades públics es formin per obtenir nous coneixements, per desenvolupar habilitats i per garantir una cultura i uns valors comuns de servei públic. Cal mantenir o elevar el nivell de qualitat formativa amb els recursos disponibles, assajant noves metodologies, innovant en els recursos i prioritant continguts i destinataris. També cal potenciar les xarxes de col·laboració i les relacions internacionals per involucrar-se en projectes de millora. Cal innovar en els processos de selecció i vincular-los a les formacions específiques, sota criteris de igualtat, mèrit, capacitat i concurrència, cal promoure la recerca en gestió pública i difondre-la majoritàriament en suport digital, en col·laboració amb les universitats catalanes i estrangeres a través de la creació, entre d'altres, d'un grup de recerca propi de l'EAPC. Alhora, cal reformular els mestratges i els postgraus, renovar el catàleg de serveis i tramitar una nova llei reguladora de l'Escola, i un nou decret d'estructura.

Població objectiu:

Aquest programa s'adreça de manera general i prioritària a tots els empleats/ades de les administracions públiques catalanes, incloses les persones que treballen en l'anomenat sector públic. Es tracta, per tant, del personal al servei de les administracions territorials catalanes (Generalitat i Administració local) i de les universitats. Tanmateix, l'EAPC ofereix també el seus serveis, mitjançant convenis de col·laboració, a altres col·lectius com són els estudiants dels últims cursos de carrera, els càrrecs electes i els membres del Parlament, entre d'altres. I així mateix, l'abast de la selecció pot tenir un espectre més ampli, com és tota la ciutadania en processos d'accés a la condició d'empleat públic.

Descripció detallada de la necessitat:

L'EAPC té per finalitat la professionalització del personal funcionari i directiu públic, la reforma de la funció pública, la racionalització de l'Administració, i la recerca i innovació en el sector públic. Per aconseguir-ho, cal assolir els objectius següents: Potenciar la formació a mida. Tenir cura de la formació bàsica com a suport a la implantació de la carrera professional i en programes formatius transversals per millorar les habilitats dels empleats/ades públics en competències lingüístiques, informàtiques, els valors públics i el desenvolupament de l'Administració. Fomentar la formació en modalitat virtual per fer-la més propera i barata. Incrementar les aptituds i habilitats directives dels comandaments i directius/ives públics en planificació, gestió i en el control de les xarxes en el context de l'externalització, la direcció amb ajut de les TIC, i la gestió de la transversalitat derivada de la participació ciutadana, model de direcció d'agències executives, etc. Incidir, mitjançant la recerca, en la simplificació administrativa i en l'eficiència, sense menystenir les garanties jurídiques. Aprofundir als processos selectius de promoció interna amb la finalitat de prioritzar el mèrit i la capacitat per permetre el desenvolupament d'habilitats. El Pla de recerca i innovació vigent ens indica que cal promoure la innovació en els serveis públics i en el Govern perquè s'observa el següent:

- Oportunitat i necessitat que la innovació generi serveis adaptats a noves mancances i arrossegui sectors econòmics.
- Necessitat de millorar la planificació i els instruments d'innovació en els serveis públics.
- Insuficient incorporació dels serveis públics a l'agenda i les polítiques d'R+D+I.
- Increment de les possibilitats innovadores i les sinergies intersectorials.
- Complexitat progressiva en el disseny de polítiques, presa de decisions i implementació.

Capacitat de les regulacions aprovades pel Govern per induir activitats, productes i serveis innovadors. Internacionalitzar l'Escola, incrementant les xarxes internacionals de les que forma part i implicant-se en projectes internacionals. Innovar i augmentar la qualitat de la formació dels servidors públics. Reformular la formació directiva de mestratges i postgraus, tant els propis de l'EAPC, com la renegociació de la participació de l'Escola en els mestratges oferts per les universitats públiques. Potenciar la recerca en gestió pública en col·laboració amb les universitats catalanes i estrangeres mitjançant la creació d'un grup de recerca propi de l'EAPC. Promoure un pla integral per a la formació directiva i el foment de la innovació i el talent.

Marc regulador del programa:

Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Decret 407/2011, de 15 de novembre de reestructuració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Decret 56/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. Pla de Recerca i Innovació 2010-2013. Convocatòries de selecció. Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Missió

Millorar i innovar les administracions públiques catalanes mitjançant la recerca i difusió de matèries relacionades amb l'Administració Pública, la formació i selecció dels empleats/ades públics i del personal directiu, el disseny de plans de formació a mida, i l'organització i administració de proves i cursos selectius o complementaris de formació, amb l'objectiu d'oferir un servei públic de qualitat que satisfaci les demandes dels ciutadans i ciutadanes que s'adrecin a l'Administració pública, així com garantir una cultura i uns valors compartits de servei públic



Objectius estratègics i operatius del programa	
· Transformar l'EAPC en una Escola de Govern i d'Administracions Públiques per cobrir les necessitats i demandes del model de gestió pública del segle XXI (OE3.1)	
1. Posar en marxa un grup de recerca	
2. Reformular el 50% de mestratges i postgraus de l'EAPC.	
3. Adaptar la normativa que regeix l'EAPC per transformar-la en una nova Escola de Govern i Administracions Públiques.	
4. Adaptar els serveis i productes que ofereix l'EAPC per transformar-la en una nova Escola de Govern i Administracions Públiques	
· Posar en valor la presència internacional de l'Escola (OE3.2)	
1. Revisar el contingut del 25% dels convenis existents.	
2. Signar un 25% de nous convenis, respecte els existents.	

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2013 Real	2014 Real	2015 Previst	2016 Previst		
1. Posada en marxa del Grup de Recerca	Sí(1)/No (0)	OE3.1				1,00		
2. Percentatge de mestratges i postgraus reformulats	%	OE3.1				50,00		
3. Percentatge de convenis desenvolupats (revisats) sobre el total d'existents	%	OE3.2				25,00		
4. Percentatge de convenis nous sobre el total d'existents	%	OE3.2				25,00		

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	3.472.000,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	4.968.504,78
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	1.565.390,00
6 Inversions reals	25.000,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	8.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	10.038.894,78

Llocs de treball pressupostats del programa	80
--	-----------



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2016 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Governació, Adm. Públiques i Habitatge
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	122. Formació i selecció del personal i recerca
GESTOR DE PROGRAMA	: GO02. Secretaria d'Administ. i Funció Pública
	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa
Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2013 Real	2014 Real	2015 Previst	2016 Previst	

Principals béns/serveis i actuacions destacades
1. El detall dels indicadors i les activitats cal consultar-lo a la memòria del centre gestor 6030, receptor dels recursos

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	0,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	9.784.734,78
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	25.000,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	9.809.734,78

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
--	----------



AGRUPACIO : Governació, Adm. Públiques i Habitatge
PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 532. Societat digital

Pla de Govern: 3.Un país amb bones pràctiques: ciutadania i regeneració democràtica

Pla Departamental: 2.Gestionar la transició tecnològica de les administracions catalanes al nou marc polític

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, contribueix al procés de transformació de les administracions públiques catalanes i regula el paper dels mitjans electrònics per facilitar la consolidació d'un model propi d'administració electrònica que, a partir de l'ús dels mitjans electrònics, millori l'eficiència interna i faciliti la simplificació de les relacions interadministratives i les relacions amb la ciutadania. Aquesta norma té el seu complement en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula els drets i deures de la ciutadania respecte de l'Administració pública, els principis d'actuació amb mitjans electrònics, les mesures de simplificació administrativa, la finestra única i el procediment administratiu que li és propi. A més, l'Acord de Govern de 3 de juny de 2014, pel qual s'encarrega al Departament de Governació i Relacions Institucionals, el disseny, el desenvolupament, la governança i l'impuls definitiu del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, concreta un eix sobre govern digital i simplificació de la tramitació administrativa, que inclou l'aprovació i desplegament de la llei de simplificació de la tramitació administrativa i la planificació de l'agenda futura de govern digital. El programa posa a disposició dels organismes públics eines que facilitin l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics.

Població objectiu:

El programa es dirigeix a la ciutadania en general –incloent-hi les empreses–, i a les administracions públiques catalanes.

Descripció detallada de la necessitat:

L'esforç que ha realitzat la Generalitat de Catalunya per tal d'incorporar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en la prestació dels serveis públics ens situa com una de les administracions públiques punteres a nivell estatal i comparables amb les administracions públiques del nostre entorn europeu. Actualment, els serveis de la Generalitat dirigits a la ciutadania són un 30,4% electrònics, i els adreçats a les administracions locals són un 63% electrònics. La majoria dels serveis es poden realitzar pel canal electrònic, i el nivell d'intercanvis d'informació amb altres administracions per substituir la presentació de certificats és molt elevada (l'any 2015 es van realitzar més de 18 milions de consultes mitjançant la plataforma PICA).

El repte del conjunt de les administracions públiques catalanes és la consolidació i l'extensió de l'ús de les solucions tecnològiques com a instrument clau de l'assoliment d'eficiències internes en els tràmits i procediments intraadministratius i en els tràmits adreçats a la ciutadania. A la vegada, l'ús d'aquestes tecnologies facilita la transformació i el redisseny dels processos actuals amb l'objectiu de simplificar-ne la càrrega administrativa, amb la qual cosa es combina el doble objectiu de recerca d'eficiència per una part i d'accessibilitat a la tramitació administrativa per una altra, generant un nou model de relació de l'administració amb la ciutadania i amb les empreses.

La transformació que està realitzant l'Administració amb la incorporació de les TIC requereix: implantar eines tecnològicament potents i corporatives sota el principi d'economies d'escala, eines jurídiques corporatives com la Llei 29/2010, eines organitzatives que afavoreixin la gestió del canvi de tots els empleats públics, així com eines per garantir la seguretat, la identitat i l'autenticació segures.

A més, l'eix 5 del Pla de Reforma de l'Administració (Govern digital i simplificació en la tramitació administrativa) incorpora tota una sèrie de mesures tendents a actuar com una "Administració sense papers". Aquestes mesures abasten tant les pròpies solucions tècniques (els projectes corporatius de l'Acord de Govern de 3 de febrer de 2015), com les adaptacions normatives i organitzatives necessàries per incorpora-les en el dia a dia de l'Administració i, per tant, cal destinar els recursos necessaris per a la seva evolució i implantació.

Marc regulador del programa:

Decret 56/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge. Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat. Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Estatuts del Consorci AOC. Acord de Govern de 5/06/2012, sobre la reutilització dels sistemes d'informació i de les aplicacions informàtiques. Acord del Govern 3 de febrer de 2015 sobre l'aprovació de mesures i projectes corporatius a desenvolupar el 2015 per desplegar l'administració electrònica a l'Administració de la GC.

Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

Missió

Impulsar i col·laborar en l'ús dels mitjans electrònics en les administracions públiques catalanes mitjançant les actuacions jurídiques, organitzatives, tecnològiques i de suport, amb l'objectiu d'oferir uns serveis públics més àgils i accessibles a ciutadans, empreses i organitzacions, tot garantint-ne la qualitat i seguretat.



Objectius estratègics i operatius del programa	
· Garantir la simplificació i accessibilitat a la tramitació administrativa tant de la ciutadania com de les empreses, d'acord amb el nou marc polític (OE2.1)	
1.	Aconseguir que el 50% dels serveis adreçats a la ciutadania tinguin lloc en plataforma corporativa
2.	Augmentar en un 20% el nombre de transaccions dels serveis de tramitació de la PICA.
· Donar suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació (OE2.2)	
1.	Aconseguir disposar de fins a 12 eines comunes i altres solucions corporatives d'administració electrònica disponibles a la Generalitat.
2.	Aconseguir que la utilització dels mòduls comuns de la PICA arribi als 9'5 milions de transaccions.
· Aconseguir el ple desenvolupament de l'administració electrònica garantint la seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generant confiança en els usuaris (OE2.3)	
1.	Incrementar en 2 el nombre de serveis d'administració electrònica oferts a les administracions catalanes.
2.	Incrementar el nombre de sistemes d'identitat digital per a la ciutadania.
3.	Incrementar el nombre d'ens locals que utilitzen Seu-e, l'e-TRAM i el servei de perfil del contractant del Consorci AOC.

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2013 Real	2014 Real	2015 Previst	2016 Previst		
1. Nombre de transaccions dels serveis de tramitació de la PICA	En milions	OE2.1			3,00	2,80		
2. Nombre de mecanismes acceptats pel sistema català d'identitat digital catalana (idCAT, idCAT SMS, MobileID...)	Nombre	OE2.3				4,00		
3. Nombre de certificats digitals emesos per tipus d'EC i per perfil de certificat	Nombre	OE2.3	516.563,00	600.101,00	525.000,00	620.000,00		
4. Nombre de tramitacions interadministratives realitzades	Nombre	OE2.3	282.845,00	404.284,00	350.000,00	600.000,00		
5. Nombre de notificacions electròniques realitzades	Nombre	OE2.3	214.537,00	260.918,00	250.000,00	300.000,00		
6. Nombre d'ens locals que utilitzen el servei de perfil de contractant que ofereix el Consorci AOC	Nombre	OE2.3	654,00	769,00	700,00	900,00		
7. Percentatge de tràmits i serveis electrònics en la plataforma corporativa de tramitació, adreçats a la ciutadania	%	OE2.1	37,00	45,00	50,00	50,00		
8. Consum dels mòduls comuns disponibles a la Generalitat mitjançant la PICA	En milions	OE2.2	0,95	6,00	2,27	9,50		
9. Nombre de nous serveis d'administració-e oferts a les administracions públiques catalanes	Nombre	OE2.3	2,00	1,00	1,00	3,00		

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	3.742.065,54
2 Despeses corrents de béns i serveis	6.830.443,57
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	780.000,00
6 Inversions reals	1.197.968,26
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	12.550.477,37
Llocs de treball pressupostats del programa	71



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2016 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Governació, Adm. Públiques i Habitatge
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	532. Societat digital
GESTOR DE PROGRAMA	: GO02. Secretaria d'Administ. i Funció Pública Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

- Garantir la simplificació i accessibilitat a la tramitació administrativa tant de la ciutadania com de les empreses, d'acord amb el nou marc polític (OE2.1)
 1. 1.1. Aconseguir que el 50% dels serveis adreçats a la ciutadania tinguin lloc en plataforma corporativa
 2. 1.2. Augmentar en un 20% el nombre de transaccions dels serveis de tramitació de la PICA.
- Donar suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació (OE2.2)
 1. 2.1. Aconseguir disposar de fins a 12 eines comunes i altres solucions corporatives d'administració electrònica disponibles a la Generalitat.
 2. 2.2. Aconseguir que la utilització dels mòduls comuns de la PICA arribi als 9'5 milions de transaccions.

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2013 Real	2014 Real	2015 Previst	2016 Previst
1. Nombre de mòduls comuns i altres solucions corporatives d'administració electrònica disponibles a la Generalitat	Nombre	OE2.2				12,00
2. Nombre de productes d'interoperabilitat donats d'alta al Catàleg de dades i documents electrònics	Nombre	OE2.2	23,00	24,00	28,00	28,00
3. Consum de productes d'interoperabilitat en la PICA	En milions	OE2.1	7,70	16,00	12,15	20,00
4. Nombre d'activitats formatives o de difusió personalitzades per als departaments i altres	Nombre	OE2.2	12,00	16,00	20,00	20,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Mantenir els serveis continuats de suport que rep la SAFP mitjançant els serveis del CTTI.
2. Augmentar el nivell de qualitat de la plataforma PICA i donar suport als departaments en el seu ús
3. Efectuar l'evolució tecnològica de la PICA mitjançant la incorporació de nous serveis i evolutius derivats.
4. Construir i desenvolupar noves eines i solucions comunes d'administració electrònica

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	2.879.606,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	2.879.606,00
Llocs de treball pressupostats del gestor	0