



AGRUPACIO : Presidència
PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 112. Impuls i coordinació de l'acció de govern

Pla de Govern: 5. Agilitat i transparència de l'Administració (de la Generalitat)
Pla Departamental: 2. Impulsar l'acció de Govern i treballar per aconseguir una administració més transparent i eficaç que millori la qualitat de la regulació normativa i dels serveis públics que reben els ciutadans

<p>Diagnòstic de la situació</p> <p>Necessitat a la qual fa front el programa:</p> <p>L'Administració de la Generalitat de Catalunya està composta per un gran nombre de centres gestors que desenvolupen l'acció del govern en tots els àmbits. Aquesta multiplicitat d'actors fa necessària una política que coordini i doni una coherència i unitat a la seva actuació i que la faci més àgil. Es tracta, doncs, de reduir la complexitat i donar una veu única a l'acció del govern.</p> <p>Població objectiu:</p> <p>La població objectiu és el conjunt de la ciutadania catalana.</p> <p>Descripció detallada de la necessitat:</p> <p>Les enquestes d'opinió mostren que els ciutadans es senten cada vegada més lluny de les institucions públiques i que existeix un clima de desafecció creixent. Segons la primera onada del 2013 del Baròmetre d'Opinió Política del Centre d'Estudis d'Opinió, el tercer problema més important de Catalunya, segons els enquestats, és la insatisfacció amb la política (darrera de l'atur i la precarietat laboral i el funcionament de l'economia). Aquest escenari fa necessari que es treballi per una administració més propera, coordinada i transparent. Es tracta de liderar una administració més eficaç i àgil amb menys càrregues administratives per a la ciutadania i amb un marc normatiu eficient. La Secretaria del Govern a través de les diferents unitats que la integren, vol contribuir a aquest nou enfocament de treball de l'Administració.</p> <p>Marc regulador del programa:</p> <p>Decret 118/2013, de 26 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència.</p>

<p>Missió</p> <p>Promoure una administració més transparent, eficaç i coordinada mitjançant accions de simplificació i millora de la qualitat de la regulació normativa i impulsant la utilització de mitjans electrònics i en línia per tal de lluitar contra la desafecció i acostar l'Administració a la ciutadania.</p>
--



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2014 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

Objectius estratègics i operatius del programa

- Seguir l'elaboració de normes legals, implementar la simplificació administrativa i vetllar per la unitat de criteri en la funció assessora i contenciosa en tots els òrgans jurisdiccionals, el Tribunal Constitucional i les institucions de la UE. (OE2.1)
 1. Prevenir i garantir la màxima jurídic del Govern de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració d'aquesta.
 2. Vetllar per la simplificació administrativa i normativa amb la reducció de tràmits, la clarificació normativa i l'adaptació a la normativa europea.
 3. Supervisar les memòries d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades
 4. Assessorar els departaments en l'avaluació de l'impacte de les normes ex ante i ex post, en especial en termes de simplificació dels procediments i reducció de càrregues administratives.
- Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern. (OE2.2)
 1. Analitzar les iniciatives que se sotmeten al Consell Tècnic i al Govern i efectuar observacions
 2. Establir pautes sobre iniciatives que s'han de sotmetre al Govern
- Desenvolupar una política de màxima transparència i respecte a la lliure concurrència i a la igualtat d'oportunitats en la contractació pública. (OE2.3)
 1. Supervisar, avaluar i difondre la contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
 2. Promoure l'adopció d'instruments específics per a la remoció dels obstacles que dificulten l'accés general a la contractació pública.
 3. Promoure que la contractació pública contribueixi al desenvolupament de polítiques d'interès general, com el foment de la inserció social i la col·laboració amb les entitats del Tercer Sector, i l'accés a la contractació pública de les PIMES.
- Millorar l'eficiència i impulsar la utilització dels mitjans electrònics i en línia en la contractació pública, en la tramitació administrativa i en la gestió d'iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern. (OE2.4)
 1. Simplificar, racionalitzar i optimitzar els processos de contractació pública
 2. Generalitzar i perfeccionar el Sistema integral de contractació pública electrònica de la Generalitat de Catalunya
 3. Desenvolupar l'aplicació Sistema d'Informació, Gestió i Tramitació dels Documents de Govern (SIGOV), redactar instruccions d'ús i efectuar accions de formació
 4. Posar a disposició dels departaments, en funció de les seves necessitats, els models de documents que es publiquen amb més freqüència al DOGC.
 5. Augmentar la publicació a l'OVT de tràmits administratius relacionats amb l'EADOP
- Ampliar i millorar els serveis de l'EADOP, en l'àmbit de la publicació oficial i de la difusió del dret vigent a Catalunya així com en l'àmbit de les publicacions i dels serveis editorials, adaptant-los a les noves tecnologies per fer-los més accessibles. (OE2.5)
 1. Promoure la integració en el DOGC dels quatre butlletins oficials de les províncies
 2. Ampliar el portal Jurídic amb la normativa europea bàsica aplicable a Catalunya
 3. Augmentar les edicions digitals de les publicacions de la Generalitat
 4. Augmentar i racionalitzar la difusió de les publicacions de la Generalitat facilitant la gestió dels serveis editorials dels departaments, ampliant la xarxa de llibreries presencials acreditades i fomentant les coedicions

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst	2016 Compromís
1. Memòries d'avaluació d'impacte de les disposicions generals sotmeses al Consell Tècnic i al Govern, supervisades	Nombre	OE2.1		100,00	100,00	100,00	
2. Nombre d'expedients d'àmbit contencios	Nombre	OE2.1	8.232,00	6.191,00	6.191,00	6.191,00	
3. Nombre de productes venuts a través de la llibreria virtual	Nombre	OE2.5	746,00	277,00	300,00	400,00	
4. Assumptes sotmesos al Consell Tècnic i al Govern amb observacions essencials ateses per l'Oficina de Govern	%	OE2.1	100,00	75,00	100,00	100,00	
5. Nombre d'expedients de l'àmbit consultiu unitats centrals	Nombre	OE2.1	172,00	142,00	1.142,00	130,00	
6. Nombre d'expedients relacionats amb la coordinació jurídica amb les unitats del departament del Gabinet Jurídic	Nombre	OE2.1	44.952,00	47.689,00	47.689,00	47.600,00	
7. Nombre d'informes (assessoraments) àrea constitucional	Nombre	OE2.1	150,00	90,00	90,00	125,00	
8. Reducció de correccions d'errada de disposicions publicades en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya	%	OE2.5	20,00	20,00	20,00	20,00	
9. Nombre d'informes, estudis i memòries elaborats i publicats per l'OSACP	Nombre	OE2.3		31,00	30,00	30,00	
10. Serveis del DOGC actuals	Nombre	OE2.5	7,00	9,00	8,00	8,00	

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	3.080.000,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	1.958.222,00
3 Despeses financeres	14.610,62
4 Transferències corrents	10,00
6 Inversions reals	41.775,38
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	15.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	5.109.618,00

Llocs de treball pressupostats del programa	67
---	----



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2014 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Presidència
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	112. Impuls i coordinació de l'acció de govern
GESTOR DE PROGRAMA	: PR02. Secretaria del Govern Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

- Seguir l'elaboració de normes legals, implementar la simplificació administrativa i vetllar per la unitat de criteri en la funció assessora i contenciosa en tots els òrgans jurisdiccionals, el Tribunal Constitucional i les institucions de la UE. (OE2.1)
 1. Prevenir i garantir la defensa jurídica del Govern de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració d'aquesta.
 2. Vetllar per la simplificació administrativa i normativa amb la reducció de tràmits, la classificació normativa i l'adaptació normativa europea.
 3. Supervisar les memòries d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades
 4. Assessorar els departaments en l'avaluació de l'impacte de les normes ex ante i ex post, en especial en termes de simplificació dels procediments i reducció de càrregues administratives.
- Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern. (OE2.2)
 1. Analitzar les iniciatives que se sotmeten al Consell Tècnic i al Govern i efectuar observacions
 2. Establir pautes sobre iniciatives que s'han de sotmetre al Govern
- Desenvolupar una política de màxima transparència i respecte a la lliure concurrència i a la igualtat d'oportunitats en la contractació pública. (OE2.3)
 1. Supervisar, avaluar i difondre la contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
 2. Promoure l'adopció d'instruments específics per a la remoció dels obstacles que dificulten l'accés general a la contractació pública.
 3. Promoure que la contractació pública contribueixi al desenvolupament de polítiques d'interès general, com el foment de la inserció social i la col·laboració amb les entitats del Tercer Sector, i l'accés a la contractació pública de les PIMES.
- Millorar l'eficiència i impulsar la utilització dels mitjans electrònics i en línia en la contractació pública, en la tramitació administrativa i en la gestió d'iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern. (OE2.4)
 1. Simplificar, racionalitzar i optimitzar els processos de contractació pública
 2. Generalitzar i perfeccionar el Sistema integral de contractació pública electrònica de la Generalitat de Catalunya
 3. Desenvolupar l'aplicació Sistema d'Informació, Gestió i Tramitació dels Documents de Govern (SIGOV), redactar instruccions d'ús i efectuar accions de formació
 4. Posar a disposició dels departaments els models de documents que es publiquen amb més freqüència al DOGC, i evitar que es tramitin modificacions d'iniciatives com a correccions d'errades.

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst
1. Accions de divulgació de la qualitat normativa	Nombre	OE2.2	3,00	6,00	6,00	6,00
2. Assumptes sotmesos al Consell Tècnic i Govern amb observacions no essencials ateses del total trameses	%	OE2.2	75,00	75,00	75,00	75,00
3. Reducció observacions de caràcter formal o documental en els assumptes sotmesos al Consell Tècnic i de Govern	%	OE2.2	50,00	25,00	50,00	50,00
4. Nombre de procediments instats en relació amb els litigis constitucionals	Nombre	OE2.1	70,00	135,00	135,00	250,00
5. Nombre de procediments davant la Unió Europea	Nombre	OE2.1	75,00	69,00	70,00	130,00
6. Nombre d'expedients/procediments de justícia gratuïta	Nombre	OE2.1	2.449,00	1.995,00	2.095,00	2.095,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Posar en funcionament el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
2. Articular instruments específics per a la remoció dels obstacles que dificulten l'accés a la contractació pública
3. Elaborar i fer difusió d'informes sobre aspectes relatius al seguiment, avaluació i anàlisi de la contractació pública
4. Dirigir el desenvolupament del Gestor Electrònic de Contractació (GEEC) i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública
5. Accions d'impuls en la coordinació jurídica en l'àmbit de l'assessorament jurídic, constitucional i contenciosos
6. Accions de coordinació jurídica en els assumptes relacionats amb les institucions de la Unió Europea
7. Seminari per a l'estudi de la legislació i la doctrina jurisprudencial aplicable a Catalunya
8. Accions de promoció d'accés a sistemes i eines corporatives que facilitin i agilitzin l'obtenció d'informació per defensa de plets
9. Accions d'implantació Protocol d'Actuació entre D.Justícia, TSJC, S.Govern del TSJC i Gabinet Jurídic per a tramesa de notificacions
10. Realització actes processals de comunicació via telemàtica sistema lexnet entre oficines judicials catalanes i advocats Gab Jurídic
11. Vetllar per la correcció i la qualitat tècnica de les iniciatives que se sotmeten a l'aprovació del Govern
12. Vetllar pel compliment dels requisits formals necessaris per a les publicacions oficials i especial atenció a correccions d'errades
13. Mesurar el cost de les càrregues administratives que existeixen a l'ordenament jurídic català
14. Accions per a la implantació efectiva de l'avaluació de l'impacte de les normes
15. Millores en incorporació al SIGOV de la tramitació de publicació de disposicions de caràcter general i actes administratius al DOGC

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	157.700,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	10,00
6 Inversions reals	15.000,00
7 Transferències de capital	10,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	172.720,00
Llocs de treball pressupostats del gestor	0



AGRUPACIO : **Presidència**

PROGRAMA PRESSUPOSTARI: **584. Avaluació de polítiques i estudis d'opinió**

Pla de Govern: 5. Agilitat i transparència de l'Administració (de la Generalitat)

Pla Departamental: 3. Potenciar el coneixement i la difusió del Govern i millorar i simplificar l'accés a la informació i la tramitació dels serveis que presta i gestiona

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

En qualsevol procés de presa de decisions és fonamental disposar d'informació sobre l'entorn que interactua amb el decisor, en l'àmbit de les decisions col·lectives, la política, un component essencial d'aquesta informació necessària és l'opinió dels ciutadans. Per tal que els actors polítics puguin prendre qualsevol tipus de decisió sent conscients de l'impacte que pugui tenir en la ciutadania és imprescindible que aquests disposin de dades fiables, robustes i de qualitat relatives a l'opinió pública. De fet, l'existència d'aquesta informació i la seva accessibilitat per part d'aquells que hi tinguin un interès legítim ha de permetre que el principi democràtic de govern per al poble, governar per a satisfer les necessitats i demandes populars, pugui ser acomplert. Així mateix, el coneixement de les opinions i les valoracions que fa la ciutadana en relació a l'acció de govern possibilita que el Govern faci polítiques més responsables i que la governança del país sigui més eficient i eficaç. Els poders públics han de disposar d'aquest tipus de dades i les han de fer accessibles a la ciutadania, per imperatiu democràtic. D'acord amb les seves característiques, la seva complexitat i el seu valor intrínsec, aquestes dades han de ser tractades per un organisme públic, a partir dels principis de transparència, rigor tècnic, objectivitat i, sobretot, independència.

Població objectiu:

La població objectiu són totes les institucions i ciutadans interessats a conèixer l'opinió pública catalana i la seva evolució.

Descripció detallada de la necessitat:

Disposar de dades sobre l'opinió pública de la població catalana és una necessitat que neix del mateix funcionament democràtic: els poders públics actuen responsablement d'acord amb els interessos i les necessitats la ciutadania; i la ciutadania ha de disposar d'informació veraç i suficient sobre la valoració que els habitants del país fan de l'impacte de l'acció de govern per a poder exercir un control sobre els governants. En aquest sentit, els estudis d'opinió són informació sobre les opinions dels habitants de Catalunya sobre la realitat geogràfica, econòmica, demogràfica, política i social de Catalunya; sobre llurs actituds, hàbits, costums i preferències, incloent-hi les que fan referència a circumstàncies relatives a la intimitat personal o familiar; sobre llurs opinions i intencions en qüestions ètiques, morals, socials, ideològiques, polítiques, comunitàries i electorals. A partir de les dades obtingudes en les enquestes i altres estudis anàlegs es pot avançar en el coneixement de les opinions existents a la societat catalana i de llur evolució al llarg del temps. D'acord amb aquesta necessitat, la Llei 6/2007, de 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió, crea aquest Centre com a organisme autònom amb la finalitat de controlar, des d'un punt de vista tècnic, l'elaboració de les enquestes i altres estudis d'opinió; amb capacitat d'unificar, homogeneïtzar i universalitzar els criteris tècnics que cal seguir en l'elaboració de les enquestes i els altres estudis d'opinió i també de centralitzar-ne la supervisió i la recollida d'informació, tot oferint un servei rigorós i de qualitat a totes les institucions i els ciutadans que tinguin interès en l'opinió pública a Catalunya i la seva evolució. Així mateix, el CEO també és l'encarregat legalment de la gestió del Registre d'Estudis d'Opinió. Per tant, és voluntat de la Generalitat de Catalunya que el CEO, fonamentat-se en els principis de transparència, rigor tècnic, objectivitat i, sobretot, independència, contribueixi decisivament en la generació d'aquestes dades, en la seva conservació i en la seva difusió.

Marc regulador del programa:

El marc legal que regula les actuacions del programa l'integren: la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió i el Decret 14/2010, de 9 de febrer, d'organització i funcionament del Centre d'Estudis d'Opinió i del Registre d'Estudis d'Opinió. Ambdues normes culminen el procés iniciat per la Llei 23/2003, de 4 de juliol, de modificació de la Llei 23/1998, del 30 de desembre, d'estadística de Catalunya seguit pel desplegament de la mateixa que va representar el Decret 1/2005, d'11 de gener, pel qual es regula l'elaboració i la publicitat dels estudis d'opinió de la Generalitat i per la modificació de la definició dels estudis d'opinió que incorpora la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Missió

Oferir un servei d'informació rigorosa i de qualitat a totes les institucions i ciutadans interessats a conèixer l'evolució de l'opinió pública catalana, unificant i universalitzant els criteris tècnics en els estudis d'opinió impulsats per la Generalitat de Catalunya, definint nous indicadors, aplicant noves tècniques d'investigació social i gestionant el Registre d'Estudis d'Opinió per tal de democratitzar i difondre la informació esmentada.



Objectius estratègics i operatius del programa

· Consolidar el CEO com a referent principal en la recollida d'informació rigorosa i de qualitat, en l'anàlisi de les opinions dels ciutadans respecte als afers polítics i socials i, també respecte a les actuacions dels principals actors polítics del país. (OE3.4)

1. Mantenir els estudis d'opinió d'intenció de vot, valoració de líders, partits i institucions per aconseguir sèries històriques de dades que permetin una anàlisi temporal d'aquestes dades
2. Augmentar la col·laboració i assessorament amb els Departaments de la Generalitat i altres òrgans que en depenen en la realització d'estudis d'opinió.

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst	2016 Compromís
1. Nombre de peticions de consules al REO	Nombre	OE3.4	974,00	593,00	450,00	450,00	
2. Grau de compliment Estudis d'Opinió/CEO pla de treball anual (en percentatge)	%	OE3.4	100,00	100,00	100,00	100,00	
3. Mitjana de temps de resposta en el vistiplau del CEO als estudis d'opinió d'altres departaments i ens	Dies	OE3.4	10,00	10,00	8,00	8,00	

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	798.024,92
2 Despeses corrents de béns i serveis	501.975,08
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	1.310.000,00

Llocs de treball pressupostats del programa	19
--	-----------



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2014 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Presidència	
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	584. Avaluació de polítiques i estudis d'opinió	
GESTOR DE PROGRAMA	: PR02. Secretaria del Govern	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa
Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst	

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Transferència de Recursos al Centre d'Estudis d'Opinió

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	0,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	1.300.000,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	1.300.000,00

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
--	----------