



AGRUPACIÓ : Governació i Relacions Institucionals
PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 121. Direcció i administració generals

Pla de Govern: 5. Agilitat i transparència de l'Administració (de la Generalitat)

Pla Departamental: 2. Assolir un sistema de funció pública eficient integrat per les/pels professionals d'alta capacitat tècnica compromesos amb el servei públic per tal de proveir eficientment els serveis i recursos que demanda la societat

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

Les necessitats a les quals fa front el programa són, d'una banda, la prestació dels serveis d'administració general a les unitats departamentals i entitats adscrites, facilitant la coordinació i el desenvolupament d'una activitat administrativa eficient i, de l'altra, la necessitat de disposar d'una Administració pública ben organitzada, amb un dimensionament adequat, amb professionals ben qualificats, que garanteixi una prestació correcta dels serveis públics. L'Administració pública ha de ser transparent en el seu funcionament i ha de donar comptes al conjunt de la societat sobre la manera com s'estan invertint els seus recursos. En aquest sentit, l'actual conjuntura economicofinancera imposa una prioritització molt acurada de la despesa pública en general, que s'ha de projectar de manera explícita en la gestió de les despeses de personal.

Per aquest motiu, s'han vingut abordant, i s'han de continuar impulsant un conjunt de mesures d'ordenació i de racionalització de l'organització de l'Administració i del seu sector públic, de reducció i simplificació del sector públic instrumental, de simplificació dels processos administratius, de millora dels processos de selecció, d'elaboració d'un nou marc normatiu integral, i, finalment, cal disposar d'un sistema d'informació de recursos humans fiable, que faciliti l'anàlisi de l'evolució de les plantilles i la seva configuració, així com la presa de decisions en matèria de dimensionament i en altres polítiques de recursos humans.

Població objectiu:

Una bona Administració incideix, directament o indirecta, en el conjunt de la població de Catalunya; però, en un àmbit més restringit, també en el conjunt de treballadors i treballadores de tot el sector públic de Catalunya.

Descripció detallada de la necessitat:

D'acord amb el mandat contingut a la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Govern de la Generalitat ha desplegat un conjunt de mesures de regulació, organitzatives i de gestió que han de fer possible l'objectiu de reducció d'un 25% d'entitats públiques de l'1 de gener de 2011 a l'1 de gener de 2014. El Govern continuarà treballant en la simplificació de l'estructura del seu sector públic i es proposa reduir el 30% d'entitats a finals del 2014 respecte de l'1 de gener del 2011.

Així mateix, el Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014, aprovat per Acord del Govern de 27 de març de 2012, en compliment del manament legal derivat de la disposició transitòria cinquena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, parteix del reconeixement de l'escenari actual de descens significatiu de l'activitat administrativa, derivat de la crisi econòmica, per abordar tot un conjunt de mesures per tal d'optimitzar els recursos existents, amb l'objectiu d' assolir una adequada gestió interna de l'organització i afavorir la racionalització dels recursos humans des d'un punt de vista quantitatiu i qualitatiu. Aquest conjunt de mesures té un punt de partida previ en el document de diagnosi elaborat durant l'exercici 2012, en què s'analitzen les disponibilitats i necessitats de personal, tant en nombre d'efectius, com de requeriments de llocs de treball i els seus perfils professionals, així com les càrregues de treball associades i una continuïtat en la implantació i seguiment de les propostes realitzades en l'esmentat document de diagnosi.

Complementàriament, el moment actual reclama avançar decididament en la Reforma de l'Administració, ja que no són suficients canvis progressius per adaptar-la a les necessitats de la societat. Cal canvis en profunditat que permetin fer més amb menys sense perdre qualitat en els serveis públics. Cal abordar decididament la creació d'una direcció pública professional, avançar en l'avaluació de polítiques públiques, implantar un nou codi ètic, redefinir la funció pública.

Per últim, amb el programa cal treballar en la millora contínua del conjunt d'actuacions que donen suport a la gestió de les diferents unitats departamentals, que faciliten la coordinació, la funcionalitat de les diverses unitats directives i la qualitat dels serveis prestats. En aquest sentit, es continua incidint en l'adopció de mesures destinades a la contenció i la racionalització dels recursos destinats a despeses corrents i serveis en general i, de manera especial, pel que fa a la despesa en lloguers d'edificis. En l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, aplicant criteris de màxima eficiència.

D'altra banda, cal continuar analitzant els processos interns amb l'objectiu de millorar-los i simplificar-los, i treballar en la millora contínua dels canals de comunicació de la informació -dins del Departament i amb la ciutadania, potenciant les actuacions de difusió mitjançant les diferents eines de què es disposa.

Marc regulador del programa:

Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. Decret 309/2011, de 12 d'abril, pel qual es regula el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració. Acord GOV/28/2012, de 27 de març, pel qual s'aprova el Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014.

Missió

Optimitzar la direcció i l'administració de l'agrupació departamental, mitjançant la prestació dels serveis d'administració general a les diferents unitats de l'agrupació per tal de facilitar la coordinació i l'assoliment dels resultats de la resta de programes finalistes, així com aconseguir una activitat administrativa eficient, a través de la millora dels processos de gestió dels recursos humans, les mesures de simplificació i racionalització del sector públic i la simplificació de tràmits administratius, a fi d'assegurar tant a la ciutadania com als mateixos empleats/ades públics l'agilitat, l'eficiència, l'eficàcia i la transparència que l'Administració pública ha de tenir per optimitzar els recursos econòmics que li assigna la societat per dur a terme la seva activitat.



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2014 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

Objectius estratègics i operatius del programa

- Aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic (OE2.1)
 1. Racionalitzar el sector públic finalitzant l'any 2014 amb un 30% menys d'entitats amb participació majoritària, respecte l'1 de gener de 2011.
 2. Aconseguir que un 50 % de departaments de la Generalitat apliquin plans de simplificació de processos.
 3. Mantenir el nombre d'accessos mensuals a les eines web (Banc de dades d'Ocupació Pública i Sistema d'Indicadors d'Ocupació Pública).
 4. Assolir la implantació d'un model d'auditories i d'informes d'avaluació i aplicar-lo a diversos àmbits funcionals de l'administració instrumental de la Generalitat de Catalunya.
- Aconseguir una nova regulació normativa integral de les administracions públiques catalanes (OE2.2)
 1. Assolir l'elaboració i tramitació d'una proposta d'Estatut del Directiu Públic i de les seves mesures de desenvolupament
 2. Assolir l'elaboració de l'avantprojecte de Llei d'organització de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic
 3. Assolir l'elaboració d'un nou marc normatiu en matèria de funció pública.
 4. Assolir el correcte desenvolupament de les mesures que es preveuen al Pla d'ocupació.
- Aconseguir una millora contínua en els processos de selecció i de provisió del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (OE2.5)
 1. Incrementar fins al 20%, la provisió definitiva dels llocs de comandament i singulars dels departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Aconseguir una millora contínua en els mecanismes de suport a l'activitat del Departament (OE2.7)
 1. Identificar, analitzar, documentar i simplificar els processos de tres unitats del Departament.
 2. Assolir l'inici per mitjans electrònics del 85% dels tràmits departamentals externs que, actualment, només es poden iniciar presencialment.
 3. Assolir que el 100% dels procediments de contractació, susceptibles de ser-ho, es tramitin a través del GEEC
 4. Assolir el 100% de transformació tecnològica i d'adaptació normativa dels actuals serveis d'EPOCA

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst	2016 Compromís
1. Mitjana del nombre d'accessos mensuals a les eines web d'estadística de personal	Nombre	OE2.1				1.526,00	
2. Nombre de models d'auditoria del Sector Públic	Nombre	OE2.1				1,00	
3. Percentatge de tràmits presencials externs implantats electrònicament	%	OE2.7				85,00	
4. Nombre d'informes previs a la redacció de l'avantprojecte de llei directiu públic	Nombre	OE2.2				2,00	
5. Nombre de dictàmens sobre l'avantprojecte de llei d'Organització de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic	Nombre	OE2.2				2,00	
6. Nombre d'àmbits avaluats en base al model d'auditoria del Sector Públic	Nombre	OE2.1				10,00	
7. Nombre de departaments incorporats al projecte de Catàleg Corporatiu de Processos de la Generalitat	Nombre	OE2.1		6,00	12,00	12,00	
8. Nombre d'empreses, organismes i consorcis, amb participació majoritària de la Generalitat, extingits	Nombre	OE2.1		20,00	53,00	82,00	
9. Nombre de departaments que apliquen plans de simplificació administrativa	Nombre	OE2.1		4,00	8,00	6,00	
10. Percentatge de provisió definitiva de llocs de comandament i singulars als departaments de la Generalitat de Catalunya	%	OE2.5	5,00		20,00	20,00	

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	23.067.413,31
2 Despeses corrents de béns i serveis	17.476.834,56
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	1.129.211,69
6 Inversions reals	630.793,50
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	10.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	42.314.253,06
Llocs de treball pressupostats del programa	548



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2014 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Governació i Relacions Institucionals
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	121. Direcció i administració generals
GESTOR DE PROGRAMA	: G002. Secretaria d'Administ. i Funció Pública Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

- Aconseguir una eficient activitat administrativa de la Generalitat i del seu sector públic (OE2.1)
 1. Racionalitzar el sector públic finalitzant l'any 2014 amb un 30% menys d'entitats amb participació majoritària, respecte l'1 de gener de 2011.
 2. Aconseguir que un 50 % de departaments de la Generalitat apliquin plans de simplificació de processos.
 3. Mantenir el nombre d'accessos mensuals a les eines web (Banc de dades d'Ocupació Pública i Sistema d'Indicadors d'Ocupació Pública).
 4. Assolir la implantació d'un model d'auditories i d'informes d'avaluació i aplicar-lo a diversos àmbits funcionals de l'administració instrumental de la Generalitat de Catalunya.
- Aconseguir una nova regulació normativa integral de les administracions públiques catalanes (OE2.2)
 1. Assolir l'elaboració i tramitació d'una proposta d'Estatut del Directiu Públic i de les seves mesures de desenvolupament
 2. Assolir l'elaboració de l'avantprojecte de Llei d'organització de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic
 3. Assolir l'elaboració d'un nou marc normatiu en matèria de funció pública.
 4. Assolir el correcte desenvolupament de les mesures que es preveuen al Pla d'ocupació.
- Aconseguir una millora contínua en els processos de selecció i de provisió del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (OE2.5)
 1. Incrementar fins al 20%, la provisió definitiva dels llocs de comandament i singulars dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst
1. Nombre de mesures previstes a l'article 7 del Pla d'Ocupació implementades	Nombre	OE2.1				5,00
2. Nombre d'informes de difusió de dades d'ocupació pública	Nombre	OE2.1	1,00	21,00	15,00	15,00
3. Percentatge de processos objecte de plans de simplificació	%	OE2.1		27,00	40,00	40,00
4. Nombre de departaments que han assolit l'increment previst de provisió definitiva de llocs de comandament i singulars	Nombre	OE2.5			10,00	10,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Tramitar i gestionar actuacions per a l'impuls dels processos de dissolució, supressió i desvinculació d'entitats instrumentals.
2. Normalitzar la periodicitat en l'elaboració de productes informatius sobre funció pública de l'Administració.
3. Analitzar i dissenyar un sistema d'informació per al control i la supervisió dels òrgans col·legiats de l'Administració.
4. Actualitzar el sistema d'informació de RH, dotant-lo de noves funcionalitats, com el sistema d'indicadors d'ocupació pública.
5. Mantenir el portal de l'empleat /ada públic.
6. Publicar dues guies per a la gestió dels recursos humans.
7. Dissenyar i implantar un model d'auditories administratives i d'informes d'avaluació.
8. Encarregar els dictàmens i informes tècnics necessaris per al desenvolupament del nou marc normatiu de Funció Pública.
9. Establir la planificació del procés de Reforma de l'Administració.
10. Implementar les mesures previstes a l'article 7 del Pla d'ocupació.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	2.580.085,27
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	454.323,70
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	3.034.408,97

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
--------------------------------------------------	---



AGRUPACIO : Governació i Relacions Institucionals

PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 122. Formació i selecció del personal i recerca

Pla de Govern: 5. Agilitat i transparència de l'Administració (de la Generalitat)

Pla Departamental: 2. Assolir un sistema de funció pública eficient integrat per les/pels professionals d'alta capacitat tècnica compromesos amb el servei públic per tal de proveir eficientment els serveis i recursos que demanda la societat

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

Un dels puntals bàsics per a la modernització de l'Administració i la prestació de serveis públics de qualitat és la inversió en el seu capital humà mitjançant la formació. En aquest sentit, cal que els empleats públics es formin per obtenir nous coneixements, per desenvolupar habilitats i per garantir una cultura i uns valors comuns de servei públic. Cal mantenir o elevar el nivell de qualitat formativa amb els recursos disponibles, tot assajant noves metodologies, innovant en els recursos i prioritant continguts i destinataris. També és necessari incrementar les relacions internacionals per involucrar-se en projectes internacionals de millora i potenciar les xarxes de col·laboració. I, atès que l'entorn econòmic i social actual canvia contínuament, l'Administració ha de dur a terme una recerca que aporti propostes pràctiques que innovin i adaptin els serveis públics a les noves necessitats. Cal el disseny i la innovació en els processos de selecció dels empleats públics i vincular-los a les formacions específiques, sota criteris de igualtat, mèrit, capacitat i concurrència i millorar les seves competències i habilitats perquè es puguin adaptar a nous reptes al lloc de treball.

Població objectiu:

Aquest programa s'adreça de manera general i prioritària a tots els empleats de les administracions públiques catalanes, inclòs el sector públic. Es tracta, per tant, del personal funcionari, laboral, eventual i dels càrrecs polítics al servei de les administracions territorials catalanes (Generalitat i Administració local) i de les universitats.

Més enllà d'aquesta població objectiu general, l'EAPC ofereix els seus serveis, mitjançant convenis, a altres col·lectius com els estudiants dels últims cursos de carrera, els càrrecs electes i els membres del Parlament, entre d'altres. També, l'abast pot tenir un espectre més ampli en la selecció, com és tota la ciutadania en processos d'accés a la condició d'empleat públic.

Descripció detallada de la necessitat:

La necessitat d'aquest programa es pot resumir en els punts següents: 1) ens cal una funció pública professionalitzada; 2) cal la professionalització del directius/ives; 3) cal reformar la funció pública; 4) cal racionalitzar l'Administració; 5) Cal fer recerca i innovar al sector públic. D'acord amb això, l'activitat de l'EAPC respon en el seu conjunt a aquestes necessitats i, en concret, a l'assoliment dels objectius següents:

1. Potenciar la formació a mida. 2. Tenir cura de la formació bàsica com a suport a la implantació de la carrera professional. 3. Incidir i assessorar en programes formatius transversals per millorar les habilitats dels nostres empleats/ades públics en matèries com les competències lingüístiques, els coneixements informàtics, els valors públics i el desenvolupament de l'Administració.
4. Aconseguir una formació més propera als seus destinataris amb l'abaratiment de costos, mitjançant el foment de la formació en modalitat virtual. 5. Incrementar les aptituds i habilitats directives dels comandaments i directius/ives públics en temes com la planificació, la gestió i el control de les xarxes en el context de l'externalització, la direcció amb ajut de les tecnologies de la informació i la comunicació, i la gestió de la transversalitat derivada de la participació ciutadana, model de direcció d'agències executives, etc.
6. Incidir, mitjançant la recerca, en la simplificació burocràtica, en la rapidesa en la consecució dels objectius i amb menors costos, sense menystenir les garanties jurídiques. El Pla de recerca i innovació 2010-2013, encara vigent, en una anàlisi DAFO, indica que cal promoure la innovació en els serveis públics i en el Govern perquè partim d'un context exigent per als serveis públics, en el qual s'observa actualment el següent: - Oportunitat i necessitat que la innovació generi serveis adaptats a noves mancances i arrossegui sectors econòmics.
 - Necessitat de millorar la planificació i els instruments d'innovació en els serveis públics.
 - Insuficient incorporació dels serveis públics a l'agenda i les polítiques d'R+D+I.
 - Increment de les possibilitats innovadores i les sinergies intersectorials.
 - Complexitat progressiva en el disseny de polítiques, presa de decisions i implementació que implica un ús del coneixement i la ciència que afronten els governs.
 - Capacitat de les regulacions aprovades pel Govern per induir activitats, productes i serveis innovadors.
7. Aprofundir als processos selectius de promoció interna amb la finalitat de prioritzar el mèrit i la capacitat per permetre el desenvolupament d'habilitats.

Marc regulador del programa:

Llei 4/1987, de 24 de març, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i Decret 407/2011, de 15 de novembre, de reestructuració de l'EAPC. Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. Pla de Recerca. Convocatòries de selecció. Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Missió

Millorar i innovar les administracions públiques catalanes mitjançant la recerca i difusió de matèries relacionades amb l'Administració Pública, la formació i selecció dels empleats/ades públics i del personal directiu, el disseny de plans de formació a mida, i l'organització i administració de proves i cursos selectius o complementaris de formació, amb l'objectiu d'oferir un servei públic de qualitat que satisfaci les demandes dels ciutadans i ciutadanes que s'adrecin a l'Administració pública, així com garantir una cultura i uns valors compartits de servei públic.



Objectius estratègics i operatius del programa

- Millorar la recerca de l'EAPC al servei de les administracions públiques catalanes (OE2.3)
 1. Assolir un mínim de 10 publicacions en versió digital dels treballs de recerca i mestratge, estudis i projectes.
 2. Assolir un mínim de 7 actuacions formals i institucionals amb diferents organismes internacionals.
- Millorar la formació contínua general, i la formació directiva en particular, de les persones al servei de les administracions públiques de Catalunya (OE2.4)
 1. Assolir un percentatge del 90% d'alumnes certificats respecte dels alumnes participants (inscrits i acceptats al curs).
 2. Assolir que un 5% de les activitats que realitza l'EAPC incorporin l'avaluació de la transferència dels aprenentatges al lloc de treball.
- Millorar els processos de selecció del personal de l'Administració local i els processos de selecció i provisió del personal de l'Administració de la Generalitat (OE2.6)
 1. Assolir el 10% de suport tècnic en els processos selectius i de provisió dels ens locals.
 2. Assolir un nivell de satisfacció general dels processos selectius (departaments i aspirants) del 6,5.

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst	2016 Compromís
1. Percentatge d'activitats de formació que realitza l'EAPC que incorpori avaluació d'aprofitament o de transferència de coneixement	%	OE2.4			5,00	35,00	
2. Nivell de satisfacció general dels processos selectius	Nombre	OE2.6				6,50	
3. Percentatge d'alumnes certificats respecte dels participants	%	OE2.4	91,05	92,00	90,00	90,00	
4. Percentatge de suport tècnic en els processos selectius i de provisió dels ens locals	%	OE2.6	10,24	7,00	10,00	10,00	
5. Nombre de treballs, estudis i projectes publicats en versió digital	Nombre	OE2.3			25,00	25,00	
6. Nombre d'actuacions amb organismes internacionals	Nombre	OE2.3			7,00	7,00	

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	2.823.000,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	5.987.026,55
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	150.010,00
6 Inversions reals	25.000,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	8.000,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	8.993.036,55
Llocs de treball pressupostats del programa	73



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2014 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIO	: Governació i Relacions Institucionals
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	122. Formació i selecció del personal i recerca
GESTOR DE PROGRAMA	: GO02. Secretaria d'Administ. i Funció Pública
	Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa
Tots els objectius del programa

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst	

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. El detall dels indicadors i activitats cal consultar-lo a la memòria del centre gestor 6030, receptor dels recursos.

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	0,00
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	8.734.626,56
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	25.000,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	8.759.626,56

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
--------------------------------------------------	---



AGRUPACIO : Governació i Relacions Institucionals

PROGRAMA PRESSUPOSTARI: 532. Societat digital

Pla de Govern: 5. Agilitat i transparència de l'Administració (de la Generalitat)

Pla Departamental: 3. Impulsar el desenvolupament de l'administració electrònica i de la interoperabilitat entre les diferents administracions públiques catalanes

Diagnòstic de la situació

Necessitat a la qual fa front el programa:

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, contribueix al procés de transformació de les administracions públiques catalanes i regula el paper dels mitjans electrònics per facilitar la consolidació d'un model propi d'administració electrònica que, a partir de l'ús dels mitjans electrònics, millori l'eficiència interna i faciliti la simplificació de les relacions interadministratives i les relacions amb la ciutadania. Aquesta norma té el seu complement en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula els drets i deures de la ciutadania respecte de l'Administració pública, els principis d'actuació amb mitjans electrònics, les mesures de simplificació administrativa, la finestrata única i el procediment administratiu que li és propi.

D'acord amb això, el programa pretén col·laborar i posar a disposició de tots els organismes públics eines que facilitin l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics. En aquest sentit, el programa es gestiona pel Departament de Governació i Relacions Institucionals a través de l'Oficina de Processos i Administració Electrònica, pel que fa l'àmbit de la Generalitat, i a través del Consorci Administració Oberta de Catalunya pel que fa a la resta d'administracions públiques catalanes.

Població objectiu:

El programa es dirigeix a la ciutadania en general –incloent-hi les empreses–, i a les administracions públiques catalanes

Descripció detallada de la necessitat:

Actualment, els serveis de la Generalitat dirigits a la ciutadania són un 30,4% electrònics, mentre que els adreçats a les administracions locals són un 63% electrònics. D'altra banda, cal dir que des del 2008 la progressiva implantació de la interoperabilitat ha permès la consulta de més de 14 milions de dades i documents electrònics, fetes des de la PICA.

Les administracions catalanes no poden quedar alienes al desenvolupament i ús social que actualment tenen les noves tecnologies de la informació i comunicació. És, doncs, imprescindible que aquestes noves tecnologies formin part de les eines de la mateixa Administració, tant internament com externament, amb l'objectiu clar de buscar i aconseguir eficiències internes en els mateixos tràmits i procediments intraadministratius, com també en els tràmits adreçats a la ciutadania. L'ús de les noves tecnologies requereix, doncs, una transformació i redisseny dels processos actuals amb l'objectiu de simplificar-ne la càrrega administrativa i facilitar-ne la implantació en mitjans electrònics.

La transformació que està realitzant l'Administració amb la incorporació de les TIC requereix: implantar eines tecnològicament potents i corporatives sota el principi d'economies d'escala, eines jurídiques corporatives com la Llei 29/2010, eines organitzatives que afavoreixin la gestió del canvi de tots els empleats públics, així com eines per garantir la seguretat, la identitat i l'autenticació segures.

Marc regulador del programa:

Decret 184/2013, de 25 de juny, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Decret 56/2009, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat. Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Estatuts del Consorci AOC. Acord del Govern. 12/07/2012, pel qual es fixa el termini màxim per possibilitar l'inici dels procediments administratius per mitjans electrònics. Acord de Govern, 5/06/2012, sobre la reutilització del sistema d'informació i de les aplicacions informàtiques

Missió

Impulsar i col·laborar en l'ús dels mitjans electrònics en les administracions públiques catalanes mitjançant les actuacions jurídiques, organitzatives, tecnològiques i de suport, amb l'objectiu d'oferir uns serveis públics més àgils i accessibles a ciutadans, empreses i organitzacions, tot garantint-ne la qualitat i seguretat



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2014 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

Objectius estratègics i operatius del programa

- Millorar les condicions i mitjans en què la ciutadania es relaciona amb l'administració mitjançant la simplificació normativa i dels processos amb l'aplicació de les TIC (OE3.1)
 1. Aconseguir que el 64% dels serveis adreçats a la ciutadania es pugui iniciar electrònicament.
- Millorar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per potenciar-ne l'eficiència (OE3.2)
 1. Incrementar en 2 l'oferta de productes del Catàleg de dades i documents electrònics
 2. Incrementar un 20% el consum del Catàleg de dades i documents electrònics per part de la Generalitat
 3. Aconseguir que el 95% dels serveis que la Generalitat dirigeix a les administracions locals catalanes es pugui iniciar electrònicament
- Aconseguir el desenvolupament de l'administració electrònica que garanteixi els requisits de seguretat jurídica i tècnica en les transaccions i generar confiança en les persones usuàries (OE3.3)
 1. Incrementar un 10% l'ús dels diferents serveis comuns de certificació electrònica oferts pel Consorci AOC
 2. Incrementar un 10% l'ús dels diferents serveis comuns d'administració electrònica oferts pel Consorci AOC
- Millorar el suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació (OE3.4)
 1. Assolir 3 noves eines comunes per a l'ús dels mitjans electrònics
 2. Incrementar un 50% la utilització de les eines comunes per a l'ús dels mitjans electrònics

Indicadors del programa	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst	2016 Compromís
1. Nombre de productes d'interoperabilitat donats d'alta al Catàleg de dades i documents electrònics	Nombre	OE3.2	20,00	24,00	23,00	25,00	
2. Consum de productes d'interoperabilitat en la PICA	En milions	OE3.2	4,59	4,50	6,75	8,10	
3. Nombre de certificats digitals emesos per tipus d'EC i per perfil de certificat	Nombre	OE3.3	390.098,00	407.000,00	447.700,00	450.000,00	
4. Nombre de tramitacions interadministratives realitzades	Nombre	OE3.3	129.080,00	175.313,00	165.000,00	200.000,00	
5. Nombre de notificacions electròniques realitzades	Nombre	OE3.3	42.733,00	71.039,00	66.000,00	150.000,00	
6. Nombre d'ens locals que utilitzen el servei de perfil de contractant que ofereix el Consorci AOC	Nombre	OE3.3	561,00	604,00	605,00	640,00	
7. Percentatge de serveis oferts per la Generalitat a les administracions públiques catalanes a través de l'EACAT	%	OE3.2	71,00	70,00	70,00	95,00	
8. Percentatge de serveis oferts per la Generalitat a les AP catalanes a través de l'EACAT, en canal exclusiu electrònic	%	OE3.2	60,00	90,00	78,00	95,00	
9. Percentatge de tràmits i serveis electrònics en la plataforma corporativa de tramitació, adreçats a la ciutadania	%	OE3.1	25,00	40,00	60,00	64,00	
10. Nombre de mòduls comuns corporatius disponibles a la Generalitat mitjançant la PICA	Nombre	OE3.4	5,00	11,00	7,00	10,00	
11. Consum dels mòduls comuns disponibles a la Generalitat mitjançant la PICA	En milions	OE3.4	0,90	1,50	0,95	1,42	
12. Nombre de nous serveis d'administració-e oferts a les administracions públiques catalanes	Nombre	OE3.3	2,00	4,00	2,00	1,00	

Despeses per capítols del programa (EUR)	Import consolidat
1 Remuneracions del personal	3.583.084,23
2 Despeses corrents de béns i serveis	5.912.436,87
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	755.579,00
6 Inversions reals	1.234.258,58
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	11.485.358,68

Llocs de treball pressupostats del programa	73
----------------------------------------------------	-----------



PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL 2014 (PROJECTE)
MEMÒRIES DE PROGRAMES

AGRUPACIÓ	: Governació i Relacions Institucionals
PROGRAMA PRESSUPOSTARI:	532. Societat digital
GESTOR DE PROGRAMA	: GO02. Secretaria d'Administ. i Funció Pública Subsector: GC

Objectius estratègics i operatius del programa

- Millorar les condicions i mitjans en què la ciutadania es relaciona amb l'administració mitjançant la simplificació normativa i dels processos amb l'aplicació de les TIC (OE3.1)
 1. Aconseguir que el 64% dels serveis adreçats a la ciutadania es pugui iniciar electrònicament
- Millorar l'intercanvi d'informació per mitjans telemàtics entre les administracions públiques per potenciar-ne l'eficiència (OE3.2)
 1. Incrementar en 2 l'oferta de productes del Catàleg de dades i documents electrònics
 2. Incrementar un 20% el consum del Catàleg de dades i documents electrònics per part de la Generalitat
 3. Aconseguir que el 95% dels serveis que la Generalitat dirigeix a les administracions locals catalanes es pugui iniciar electrònicament
- Millorar el suport als departaments en els projectes de reorganització i ús intensiu de les tecnologies de la informació (OE3.4)
 1. Assolir 3 noves eines comunes per a l'ús dels mitjans electrònics
 2. Incrementar un 50% la utilització de les eines comunes per a l'ús dels mitjans electrònics

Indicadors del gestor	Unitat	Obj.	2011 Real	2012 Real	2013 Previst	2014 Previst
1. Grau de disponibilitat de la plataforma PICA	%	OE3.2		99,00	99,00	99,00
2. Nombre màxim mensual de consultes i incidències dels serveis de PICA	Nombre	OE3.2		300,00	300,00	350,00
3. Nombre d'activitats formatives en coordinació amb l'EAPC	Nombre	OE3.1	1,00	3,00	3,00	3,00
4. Nombre d'activitats formatives o de difusió personalitzades per als departaments	Nombre	OE3.4	4,00	4,00	5,00	6,00

Principals béns/serveis i actuacions destacades

1. Mantenir els serveis continuats de suport que rep la SAFP mitjançant els serveis del CTTI
2. Mantenir, millorar i fer evolucionar el nivell de qualitat de la plataforma corporativa PICA, i donar suport als departaments
3. Efectuar l'evolució tecnològica de la PICA mitjançant la incorporació de nous serveis i evolutius derivats
4. Construir i desenvolupar noves eines comunes per facilitar la tramitació i la gestió electrònica (Valisa electrònica, eCòpia)

Despeses per capítols del gestor (EUR)	Import sense consolidar
1 Remuneracions del personal	0,00
2 Despeses corrents de béns i serveis	3.024.757,05
3 Despeses financeres	0,00
4 Transferències corrents	0,00
6 Inversions reals	0,00
7 Transferències de capital	0,00
8 Variació d'actius financers	0,00
9 Variació de passius financers	0,00
Total despeses	3.024.757,05

Llocs de treball pressupostats del gestor	0
--------------------------------------------------	----------